

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації (Київської
обласної військової адміністрації)
від 30 квітня 2026 року № 786

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Київської обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової адміністрації)
на 2026 - 2028 роки

Антикорупційну програму Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2021 № 220/37556.

Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення і протидії корупції в діяльності Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрація).

Антикорупційна програма складається з таких розділів:

- I. Засади антикорупційної політики Адміністрації;
- II. Оцінка корупційних ризиків;
- III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування та розбудови доброчесності;
- IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми.

I. Засади антикорупційної політики Адміністрації

1. Цією Антикорупційною програмою Адміністрація, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та Українського народу проголошує, що керівництво та посадові особи Адміністрації у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть усіх заходів із запобігання, виявлення і протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

Адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Завдання голови Адміністрації, відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації та інших посадових осіб Адміністрації щодо запобігання і протидії корупції:

Голова Адміністрації бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у посадових осіб Адміністрації нульову толерантність до корупції.

Голова Адміністрації реалізує антикорупційну політику Адміністрації шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності Адміністрації;

2) прийняття організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання і протидії корупції, у тому числі розпорядження про затвердження Антикорупційної програми та змін до неї;

3) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Адміністрації, сприяння поширенню інформації щодо важливості функціонування цього напряму в усіх сферах діяльності Адміністрації;

4) забезпечення функціонування в структурі Адміністрації відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, як самостійного структурного підрозділу Адміністрації та функціонально незалежного, забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій його незалежності як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;

5) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання і протидії корупції в Адміністрації;

6) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в Адміністрації;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушень цієї Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

8) забезпечення визначених Законом умов для повідомлення інформації про можливі факти антикорупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції посадовим особам Адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову Адміністрації та Національне агентство з

питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції посадовими особами Адміністрації;

6) забезпечує захист посадових осіб Адміністрації, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову Адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища Адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

10) здійснює координацію з виконання Антикорупційної програми.

Посадові особи Адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики Адміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання службових обов'язків;

2) проходять навчання з питань запобігання і протидії корупції;

3) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Адміністрації, цієї Антикорупційної програми;

4) повідомляють у встановленому законодавством порядку про порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, недотримання іншими посадовими особами Адміністрації антикорупційної політики Адміністрації, цієї Антикорупційної програми.

3. Попередня Антикорупційна програма Адміністрації на 2023- 2025 роки зосереджувалась на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів та розбудови в Адміністрації антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед посадових осіб Адміністрації нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Антикорупційною програмою Адміністрації на 2023-2025 роки визначено 45 корупційних ризиків та 89 заходів впливу вплину на них. За результатами аналізу встановлено, що із 89 запланованих заходів реалізовано 71 захід, що складає 79, 7% від запланованого показника.

Результативність виконання Антикорупційної програми Адміністрації на 2023-2025 роки становить 88, 4% , зокрема:

1) прогрес виконання кожної категорії заходів відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків складає:

- управління персоналом – 75 %;
- запобігання та протидія корупції – 100 %;
- проведення закупівель – 50 %;
- управління інформацією -100 %;
- реалізація державних політик – 95 %;
- надання адміністративних послуг – 100 %;
- галузеві повноваження – 88 %;

Середній показник виконання заходів програми відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків складає 86, 8 %.

2) згідно з проведеним аналізом середній прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу становить 90 %

Ефективність виконання Антикорупційної програми Адміністрації на 2023-2025 роки складає 68,7 %, що встановлено визначенням стану досягнення передбачених програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками Адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом.

Відповідний індикатор становить 0 %, так як кількість випадків притягнення посадових осіб Адміністрації до корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень за 2023-2025 роки збільшилась.

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них.

Відповідний індикатор становить 20 %, таким чином, виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки становить 100%.

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них.

Відповідний індикатор складає 55,56 %, таким чином, виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки становить 100 %.

4) відсоток посадових осіб, які пройшли навчання з питань запобігання і протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань.

Відповідний індикатор складає середньо 75,3 %, таким чином виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки становить 75 %.

За пунктом «5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність Адміністрації стала більш прозорою.» неможливо визначити актуальний індикатор, так як респонденти не взяли участі в опитуванні.

Детальна інформація про виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Адміністрації на 2023-2025 роки міститься у щопіврічних звітах про стан виконання на Порталі доброчесності Національного агентства та розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації.

4. Метою цієї Антикорупційної програми є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Адміністрації, забезпечення злагодженості та системності щодо запобігання корупції;

2) створення атмосфери неприйняття, осуду та нетерпимості корупції, в усіх її проявах, посадовими особами Адміністрації;

3) реалізація заходів з усунення/мінімізації корупційних ризиків в діяльності Адміністрації, зменшення кількості порушень антикорупційного законодавства, підвищення рівня довіри суспільства.

5. Принципами антикорупційної політики Адміністрації є:

1) верховенства права та законності;

2) доброчесності та нульової толерантності до корупції;

3) ефективності та законності використання бюджетних коштів;

4) прозорості, відкритості та публічності діяльності Адміністрації як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

5) невідворотності покарання за порушення антикорупційного законодавства;

6. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання і протидії корупції в Адміністрації вживаються наступні заходи:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції та розбудови доброчесності, нормативно-правового регулювання відносин;

2) забезпечення дотримання фінансової доброчесності, доброчесності в кадровому менеджменті, при запобіганні конфлікту інтересів та його врегулюванні в разі виникнення;

3) виявлення та оцінка корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань в Адміністрації та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

5) забезпечення роботи з повідомленнями про можливі факти порушення антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

6) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

7) організація проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в Адміністрації;

8) реалізація Антикорупційної програми Адміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

9) виконання заходів Державної Антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220.

З урахуванням пролонгованої Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки постановою Кабінету Міністрів України від 31.12.2025 № 1786 «Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки» у додатку 2 до цієї Антикорупційної програми наведено перелік

заходів з виконання Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, виконавцем яких є Адміністрація.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики в Адміністрації наведені у додатку 1 до цієї Антикорупційної програми.

7. Основні нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, що регулюють питання запобігання і протидії корупції, визначають вимоги доброчесної поведінки в Адміністрації:

1) Закон України «Про запобігання корупції»;

2) наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333;

3) наказ Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

4) наказ Національного агентства від 26.04.2021 № 240/21 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.05.2021 за № 650/36272;

5) наказ Національного агентства від 20.08.2021 № 539/21 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2021 за № 1303/36925;

6) наказ Національного агентства від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555;

7) наказ Національного агентства від 28.12.2021 № 830/21 «Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.02.2021 № 220/37556

8) наказ Національного агентства від 06.11.2023 № 249/23 «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.11.2023 № 1966/41022;

9) розпорядження Адміністрації від 06.01.2022 № 2 «Про затвердження Положення щодо впровадження в Київській обласній державній адміністрації механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації»;

11) розпорядження Адміністрації від 02.03.2023 № 131 «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)» (зі змінами);

12) розпорядження Адміністрації від 28.12.2023 № 1478 «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Київської обласної державної адміністрації»;

13) розпорядження Адміністрації від 03.06.2024 №633 «Про затвердження Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях (районних військових адміністраціях) Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, структурних підрозділах Київської обласної державної адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)»;

14) розпорядження Адміністрації від 08.08.2024 №1113 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Київській обласній державній адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)»;

15) Правила внутрішнього трудового розпорядку Адміністрації, затвердженими Протоколом загальних зборів державних службовців Адміністрації від 05.08.2025 № 1;

16) розпорядження Адміністрації від 06.01.2026 № 25 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)».

II. Оцінка корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Адміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, видано розпорядження Адміністрації від 06.01.2026 № 25 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)».

Відповідно до пункту 1 зазначеного розпорядження прийнято рішення розпочати проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Адміністрації у форматі самооцінювання.

Відповідно до пунктів 4-5 глави 1 розділу III Методології вищенаведене розпорядження Адміністрації доведено до відома посадовим особам

Адміністрації з одночасним його розміщенням на офіційному вебсайті Адміністрації, а також поінформовано Національне агентство.

Для залучення громадськості до проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації на офіційному вебсайті Адміністрації 06.01.2026 розміщено оголошення щодо участі представників громадськості у оцінюванні корупційних ризиків у діяльності Адміністрації.

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Адміністрації (далі - Робоча група) в межах наступних етапів: підготовка до оцінювання корупційних ризиків; дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків; ідентифікація корупційних ризиків; аналіз корупційних ризиків; визначення рівнів корупційних ризиків.

2. Розпорядженням Адміністрації від 02.03.2023 № 131 «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)» затверджено Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Адміністрації (далі – Положення) та її персональний склад зі змінами, внесеними розпорядженням Адміністрації від 21.01.2026 № 40 «Про внесення змін до розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 02 березня 2023 року № 131».

3. Представників громадськості не долучено до складу Робочої групи у зв'язку із відсутністю таких пропозицій.

Таким чином, до процесу оцінювання корупційних ризиків у діяльності Адміністрації та розробки заходів впливу на них залучалися, зокрема, такі внутрішні заінтересовані сторони: посадові особи Адміністрації та підприємств, установ, організацій, які віднесені до сфери управління Адміністрації.

4. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків відділом з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації підготовлено матеріали про процедуру оцінювання корупційних ризиків та проведено вступний тренінг для членів Робочої групи. Робочою групою відповідно до Положення узгоджено організаційні питання своєї діяльності та складено план оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми.

5. Під час дослідження середовища Адміністрації Робочою групою здійснено:

1) аналіз результату оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

2) проведення опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналіз та узагальнення отриманої інформації;

3) дослідження стратегічних планів діяльності, планів реформування, програм розвитку, нових проєктів та програмних документи Адміністрації;

4) аналіз результатів аудитів, перевірок, проведених щодо структурних підрозділів Адміністрації та узагальнення зібраної інформації;

5) аналіз звернень та скарг на діяльність Адміністрації, її окремих посадових

осіб та узагальнення зібраної інформації;

6) аналіз: матеріалів дисциплінарних проваджень, службових розслідувань; рішень суду у справах про притягнення посадових осіб Адміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень суду у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була Адміністрація або інші організації, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, та їх посадові особи та узагальнення отриманої інформації;

7) аналіз відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та узагальнення отриманої інформації;

8) вивчення аналітичних матеріалів Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичних матеріалів інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання і протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Адміністрації;

9) аналіз відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Адміністрації та посадовими особами інших організацій, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси та узагальнення отриманої інформації.

При здійсненні процедури оцінювання корупційних ризиків Робочою групою збиралася та аналізувалася інформація за останні три роки, що передують оцінюванню, за результатами якої склалися аналітичні довідки.

Додатково Робочою групою опрацьовано та сформовано перелік активів Адміністрації, що становлять значну економічну цінність та перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Адміністрації.

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей Робочою групою визначено такі уразливі до корупції функції та процеси:

- 1) управління персоналом;
- 2) запобігання і протидія корупції;
- 3) проведення закупівель;
- 4) визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- 5) будівництво об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території Київської області, відновлення об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії рф;
- 6) здійснення заходів щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 7) проведення акредитації закладів охорони здоров'я;
- 8) проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування;

- 9) забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту дітей, соціальної підтримки та надання соціальних послуг;
 - 10) надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини;
 - 11) надання доступу до архівних документів та виконання запитів юридичних і фізичних осіб Державним архівом Київської області;
 - 12) надання з обласного бюджету грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні;
 - 13) забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері захисту населення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - 14) отримання, збереження, складування, розподіл, використання за цільовим призначенням, підготовку статистичної звітності, обліком гуманітарної допомоги;
 - 15) повноваження в сфері видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області;
 - 16) проведення перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;
 - 17) Представництво (самопредставництво) інтересів Адміністрації в судах та інших органах.
7. Під час оцінювання корупційних ризиків Робочою групою використовувались такі джерела інформації:
- 1) Антикорупційна програма Адміністрації на 2023-2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;
 - 2) результати анонімного опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих;
 - 3) перспективні та квартальні плани роботи Адміністрації, Стратегія розвитку Київської області на 2021-2027 роки, Програми соціально-економічного розвитку та культурного розвитку Київської області за відповідна періоди;
 - 4) результати аудитів, перевірок, проведених щодо структурних підрозділів Адміністрації;
 - 5) звернення та скарги на діяльність Адміністрації, її окремих посадових осіб;
 - 6) матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань; рішень суду у справах про притягнення посадових осіб Адміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень суду у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була Адміністрація;
 - 7) відомості, які містяться у Єдиному державному реєстрі судових рішень та Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ;
 - 8) аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних

ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання і протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Адміністрації;

9) відомості, які міться в засобах масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

8. При оцінюванні корупційних ризиків застосовувалися такі методи та способи:

1) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Адміністрації;

2) способи та методи, визначені у ДСТУ ІЕС/ISO 31010:2013 «Керування ризиком. Методи загального оцінювання ризику (ІЕС/ISO 31010:2009, IDT)», прийнятому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 11 грудня 2013 року № 1469, зокрема:

- проведення мозкового штурму, що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей учасників мозкового штурму;

- метод «Що - якщо», що полягає у проведенні мозкового штурму з метою пошуку (моделювання) відповідей на питання «Що може відбутися, якщо ...?», «Яким чином можна ...?»;

- аналіз сценаріїв, що полягає у моделюванні правдоподібних сценаріїв вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

9. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх заінтересованих сторін Робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робоча група визначила виконавців, строк (термін) та індикатор його виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені в реєстрі ризиків. Відповідний реєстр ризиків наведений у додатку 3 до цієї Антикорупційної програми.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування та розбудови доброчесності

1. З метою формування антикорупційної культури, забезпечення базових знань та підвищення обізнаності у сфері запобігання і протидії корупції, виховання нетерпимості до корупції Адміністрація запроваджує обов'язкове, систематичне навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства для всіх своїх посадових осіб. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації забезпечує проведення навчання для посадових осіб Адміністрації.

Навчання, включає інформацію про антикорупційне законодавство, внутрішні правила та положення, в тому числі детальну інформацію щодо каналів повідомлень про порушення з метою запобігання корупції.

Навчання поділяються на планові та позапланові і можуть проводитися очно або дистанційно. До проведення навчання можуть залучатися викладачі вищих навчальних закладів та представники правоохоронних органів.

Формами проведення навчань є лекції, тренінги, семінари або інші форми набуття знань і вмінь у сфері запобігання корупції.

Позапланові навчання проводяться за наявності потреб у здобутті знань та умінь, що обумовлені змінами в законодавстві щодо запобігання корупції, у разі вчинення посадовою особою Адміністрації корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або в інших випадках із метою отримання додаткових знань у сфері запобігання і протидії корупції.

Окрім проведення навчань посадові особи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації надають консультації та роз'яснення положень антикорупційного законодавства.

Поширення антикорупційних навчальних заходів також забезпечує Регіональний центр підвищення кваліфікації Київської області, який проводить навчання з підвищення кваліфікації публічних службовців за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами відповідно до затвердженого плану-графіка.

З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Адміністрація забезпечує:

- 1) розміщення цієї Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Адміністрації та звітів про її виконання і моніторинг;
- 2) оприлюднення на офіційному вебсайті Адміністрації, внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Адміністрації;
- 3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед посадових осіб Адміністрації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 4) розсилання посадовим особам Адміністрації інформації з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- 5) виготовлення відповідних роздаткових інформаційно-довідкових матеріалів (пам'ятки, методичні матеріали тощо).

2. Інформація про антикорупційні навчання визначені в додатку 4 до цієї Антикорупційної програми.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя відділом з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Керівники структурних підрозділів Адміністрації, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 05 січня та до 05 липня надають відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації інформацію про стан виконання заходів за I півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та проведення у разі потреби додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається голові Адміністрації для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Адміністрації.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Адміністрації.

2. З метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється після спливу строку, на який вона приймалася.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою та наведених у пункті 1 цього розділу, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу з відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми

визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення посадовими особами Адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно з попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 50 %);

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (на 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; на 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; на 5 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 50 %);

4) відсоток посадових осіб Адміністрації, які пройшли навчання з питань запобігання і протидії корупції (90 % кількості посадових осіб пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % кількості посадових осіб пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % кількості посадових осіб пройшли навчання – 50 %);

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність Адміністрації стала більш прозорою (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75 %, 5% опитаних так вважають – 50 %).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми голові Адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Адміністрації.

Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції щодо вдосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються під час підготовки Антикорупційної програми на наступний період.

3. Антикорупційна програма підлягає перегляду в таких випадках:

1) зміна в середовищі Адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах) (за необхідності);

2) внесення до законодавства, у тому числі у сфері запобігання корупції, змін, які впливають на діяльність Адміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків;

5) відмова Національного агентства в погодженні Антикорупційної програми;

6) врахування Адміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством;

Перегляд Антикорупційної програми може передувати проведенню додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методології порядку.

4. До змін до Антикорупційної програми належать:

1) включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

2) оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

3) внесення до Антикорупційної програми редакційних змін, які не впливають на її зміст (перейменування Адміністрації, її структурних підрозділів, зміна назви посади, зміна назви нормативно-правових актів, на який міститься посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи – виконавця заходу тощо).

5. У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми начальник відділу з питань запобігання корупції Адміністрації ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін. Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд голові Адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються розпорядженням Адміністрації та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством, про що зазначається у відповідному розпорядженні Адміністрації.

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції
Київської обласної державної адміністрації

Костянтин МУКАІЛОВ

Додаток 1
до Антикорупційної програми 2026–2028 роки

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики у Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)

№, з/п	Найменування завдання	Опис заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції					
1.	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) на 2026-2028 роки	до 15 січня, до 15 липня	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Київської обласної державної адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації	Підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми
		2) проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрації), райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації	за затвердженим графіком	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Перевірка проведена, за результатами якої складений акт

		3) проведення антикорупційної експертизи проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань	постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань завізовано
		4) актуалізація інформації про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Адміністрації, райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації	щопівроку	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Інформація про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Адміністрації, райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації актуалізовано та висвітлена на офіційному вебсайті Адміністрації

II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції

2.	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1) проведення перевірки поданих кандидатом відомостей у доступних реєстрах та базах даних	постійно	Начальник управління персоналом апарату Адміністрації; Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	Перевірка проведена
		2) організація проведення спеціальних перевірок осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	постійно	Начальник управління персоналом апарату Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації;	Підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки
3.	Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення ознайомлення та попередження посадових осіб в Адміністрації з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон)	Постійно, не пізніше наступного дня з призначення/ не пізніше дня звільнення	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	Посадових осіб в Адміністрації ознайомлено та попереджено з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом
		2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань	постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення	Надано методичну та консультаційну допомоги з питань

		додержання законодавства щодо запобігання корупції.		корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	додержання законодавства щодо запобігання корупції. Забезпечено облік осіб, які звернулися за відповідною консультацією
		3) підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики та проведення навчання для посадових осіб Адміністрації з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	за затвердженням графіком	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Регіональний центр підвищення кваліфікації Київської області	Навчання проведено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати
		4) проведення тестування за результатами проведення навчання	не пізніше наступного дня після проведеного навчання	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Тестування проведено, сформовано довідку з оцінки рівня фахових знань посадових осіб Адміністрації
III. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
4.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) забезпечення подання суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій	у строки, визначені законодавством	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних	Суб'єктами декларування здійснено подачу декларацій до Реєстру у встановлені строки декларацій

		держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр)		підрозділів Адміністрації	
		2) проведення заходів щодо перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій до Реєстру	у строки, визначені законодавством	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	Проведено перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій до Реєстру
		3) повідомлення Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, визначені законодавством	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	Підготовлено та надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій
5.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулювання. Здійснення інформування голови Адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та вжиті заходи для його врегулювання	у разі виявлення	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації	Вжито заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, про що повідомлені голова Адміністрації та Національне агентство

IV. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами

6.	Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) проведення аналізу тендерної документації та перевірки потенційних ділових контрагентів	постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Начальник Управління внутрішнього аудиту Адміністрації; Начальник юридичного управління апарату Адміністрації	Аналіз тендерної документації та перевірка потенційних ділових агентів проведена. За результатами складено довідки, чек-листи, висновки та листи
		2) забезпечення оприлюднення інформації стосовно публічних закупівель на офіційному вебсайті Адміністрації	постійно	Керівники структурних підрозділів Адміністрації; Директор Департаменту комунікацій Адміністрації	Інформацію надано та розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації

V. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)

7	Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	1) забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації;	Забезпечено можливість повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону посадовими особами Адміністрації
		2) отримання та опрацювання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у разі надходження	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації;	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному Законом
8	Формування культури повідомлення посадовими особами Адміністрації про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Розроблення методичних та просвітницьких матеріалів з метою формування культури повідомлення	II квартал 2026-2028 роки	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Методичні та просвітницькі матеріали розповсюджені серед посадових осіб Адміністрації

VI. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Адміністрації, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів

9.	Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Адміністрацією антикорупційної політики	Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів із реалізації державної антикорупційної політики на офіційному вебсайті Адміністрації	постійно	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації;	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці
----	---	---	----------	--	--

Перелік заходів

з виконання Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, виконавцем яких є Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова адміністрація)

Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
	Дата початку	Дата завершення		Джерела фінансування	Обсяги фінансувань	
2.5.2.1.2. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України, зокрема: 1) проведення перевірки наявності документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до	березень 2023 р.	червень 2025 р.	МКІП Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації

Списку історичних населених місць України, проведення наповнення документації (у разі виявлення неповноти) чи оформлення (створення) документації (у разі відсутності документації, але наявності підстав для внесення міста, селища чи села до Списку історичних населених місць України), оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті МКІП; 2) проведення моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для віднесення населених пунктів до історичних населених місць, та перевірки відповідності населених пунктів іншим критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України, а саме проведено обстеження наявності та стану об'єктів культурної спадщини, складено акт візуального обстеження за формою згідно з додатком 6 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Мінікультури від 11 березня 2013 р. № 158, -, у редакції наказу Мінікультури від 27 червня 2019 р. № 501,						
--	--	--	--	--	--	--

проведено перевірку збереження розпланування відповідно до минулих історичних епох (до початку XX століття), збереження основних композиційних центрів та композиційних осей населених місць, збереження рядової історичної забудови - із документуванням процесу моніторингу та його результатів; результати оприлюднено на офіційному веб-сайті МКІП; 3) формування переліку об'єктів культурної спадщини, які зникли (знищені, зруйновані) або втратили історичну (культурну) цінність, а також перелік історичних населених місць, які не відповідають критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України; результати оприлюднено на офіційному веб-сайті МКІП						
2.5.2.1.7. Проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини для створення повного та	березень 2023 р.	грудень 2023 р.	МКІП Рада міністрів Автономної Республіки Крим	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на	проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної

єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини, зокрема: 1) проведено інвентаризацію об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (з підготовкою документів для виключення частини об'єктів за результатами інвентаризації), актуалізацію та інвентаризацію облікової документації на об'єкти культурної спадщини, зокрема забезпечено формування облікової документації на щойно виявлені об'єкти та об'єкти, взяті на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України "Про охорону культурної спадщини"; 2) забезпечено оцифрування та оприлюднення масиву облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України			обласні Київська та Севастопольська міські держадміністрації		відповідний рік	спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію
2.5.10.1.3. Виконання Агентством відновлення та обласними держадміністраціями у повному	червень 2023 р.	грудень 2025 р.	Агентство відновлення обласні держадміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на	на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних публікуються

обсязі вимог наказу, зазначеного у підпункті 2.5.10.1.2, та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS					відповідний рік	дані щодо дорожніх інфраструктурних проектів згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS
--	--	--	--	--	-----------------	--

РЕЄСТР РИЗИКІВ
Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)

№	Функція/процес	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик		
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику						Фактичний термін виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформації про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Управління персоналом	Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання несправедливої вигоди під час здійснення добору персоналу на посади державної служби в Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації) (далі - Адміністрація) у період дії воєнного стану	У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. У зв'язку із цим, посадові особи Адміністрації, які відповідають за здійснення добору персоналу, можуть здійснювати неформальний вплив на прийняття кадрових рішень, шляхом надання переваг певним кандидатам без дотримання критеріїв, визначених для відповідної посади, встановлення достовірності поданих особою документів, урахування професійних, ділових і моральних якостей	1. Недобросовісність; 2. Конфлікт інтересів.	1. Первинний відбір резюме кандидатів відбувається на основі відповідності їх досвіду та знань з подальшого опитування кандидатів та методом проведення співбесіди за компетентними та участю керівника відповідного структурного підрозділу Адміністрації. 2. Описаною посадових осіб, які відповідають за здійснення добору персоналу з вимогами законодавства у сфері запобігання та протидії корупції. 3. Особи, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком призначаються після проведення спеціальної перевірки. 4. Добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, визначеному Законом України "Про державну службу" та передбачених ч.ч. 5, 5, 7 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Перед вступанням уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції проєкта акту про призначення, проводиться перевірка відомостей у доступних реєстрах та базах даних; 2. Письмове інформування кандидата про наявність/відсутність банківських осіб в Адміністрації; 3. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів	1. Постійно; 2. Перед призначенням; 3. В разі наявності	1. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 2. Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації	Не потребує додаткових ресурсів	1. Уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції перед вступанням проєкта акта проводиться перевірка відомостей у доступних реєстрах та базах даних, за результатами сформовано довідку. 2. Письмове інформування вжито в особову справу працівника Адміністрації; 3. Конфлікт інтересів врегульовано			
2	Запобігання і протидія корупції	Можливість несвочасного подання/ неподачі посадовими особами Адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), в тому числі повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані (далі - повідомлення)	Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" суб'єкти декларарування зобов'язані: - щорічно подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до 1 квітня за звітний рік, що передує року, в якому подається декларація; - протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності за період, не охопленій раніше поданими деклараціями; - до 1 квітня наступного року після року припинення відповідної діяльності; - протягом 20 днів подати повідомлення про відкриття суб'єктом декларарування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента; - протягом 10 днів подати повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларарування у разі, якщо отримав доходу, придбання майна або здійснення витратку, який перевищує 50 прожиткових мінімумів. Посадові особи Адміністрації можуть умисно не подати декларацію та/або повідомлення з метою приховування інформації про свої статки або несвчасно подати декларацію та/або повідомлення з інших причин.	1. Відсутність знань та/або переконання вимог антикорупційного законодавства; 2. Невідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. Законом України "Про запобігання корупції" регламентовано загальні вимоги виконання фінансового контролю, а також визначено, що серед основних завдань уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції визначено відслідковувати факти подання суб'єктами декларарування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподачі чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку. Додатково наказом Національного агентства з питань запобігання корупції "Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларарування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції" від 20.08.2021 № 539/21, затвердженої в Міністерстві юстиції України 06.10.2021 за № 1303/36925 визначено процедуру перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про відповідні випадки. 2. Видання головою Адміністрації доручення щодо дотримання вимог фінансового контролю у зв'язку із початком періоду декларарування; 3. Надання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання корупції консультаційної допомоги в заповненні декларацій та повідомлень; 4. Направлення письмових рекомендацій в частині заповнення декларацій через СЕД посадовим особам Адміністрації для врахування в своїй діяльності	високий - 3 бали	середній - 2 бали	високий - 6 бали	1. Здійснення періодичного нагадування стосовно додаткових заходів здійснення фінансового контролю для працівників Адміністрації; 2. Видача під особистий підпис посадової особи Адміністрації, який приймає відповідну діяльність, попередження щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю; 3. Підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики та особливостей подати інформації електронних декларацій та проведення внутрішнього навчання для посадових осіб Адміністрації за темою "Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю" з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; 4. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки несвочасного подання/ неподачі декларацій працівниками Адміністрації	1. Щорічно; 2. Не пізніше двох місяців; 3. Відповідно до затвердженого плану-графіка, 1 квартал 2026-2028 років. 4. У строки, визначені законодавством	1. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 2.4. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області	Не потребує додаткових ресурсів	1. Нагадування сформовано та направлено листом в СЕД посадовим особам Адміністрації для врахування в своїй діяльності. 2. Попередження щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» для особи, яка приймає відповідну діяльність видано під особистий підпис та внесено до журналу обліку виданих попереджень. 3. Навчання проведено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати; 4. Національне агентство з питань запобігання корупції інформовано про випадки несвочасного подання/ неподачі декларацій працівниками Адміністрації			
3		Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами Адміністрації під час здійснення ними своїх службових повноважень.	Під час виконання службових повноважень у посадові особи Адміністрації існує можливість вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів шляхом прийняття рішень, які можуть уможливити вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. Недостатність внутрішнього документу, який регламентує процедуру врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб Адміністрації; 2. Відсутність знань та/або переконання вимог антикорупційного законодавства;	1. Законом України "Про запобігання корупції" визначені загальні вимоги до запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; 2. Розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 "Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації" визначає послідовність дій процедурі висвітлення заходів із запобігання і врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з ним обмежень під час виконання службових повноважень в Адміністрації; 3. Надання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання корупції консультаційної допомоги у врегулюванні конфлікту інтересів;	низький - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Внесення змін до розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 "Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації". 2. Проведення ознайомлення повноважених посадових осіб Адміністрації з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; 3. Проведення внутрішнього навчання для посадових осіб Адміністрації за темою "Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів" з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; 4. Створення підрозділу "Конфлікт інтересів" в розділі "Запобігання та виявлення корупції" на офіційному вебсайті Адміністрації та забезпечення його своєчасного оновлення відповідними антикорупційними матеріалами.	1. II квартал 2027 року; 2. Не пізніше наступного дня після призначення; 3. III квартал 2026-2028 років. 4. IV квартал 2026 року, в разі внесення змін до антикорупційного законодавства	1, 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 4. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Департаменту комунікації Адміністрації	Не потребує додаткових ресурсів	1. Зміни до розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 "Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації" внесені; 2. Посадові особи Адміністрації ознайомлені під особистий підпис з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; 3. Навчання проведено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту; 4. Підрозділ "Конфлікт інтересів" створено та забезпечується своєчасне оновлення матеріалів			

4		Можливе прийняття пропозицій, обійзяти або одержання неспропорційної вигоди посадовою особою Адміністрації за розголошення або використання в інших незакопийний спосіб інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків	Посадові особи Адміністрації, використовуючи надані повноваження та доступ до інформації (в тому числі до державної таємниці) з корисливих мотивів та з метою незаконного збагачення, або свариши протиправний діяльності можуть, імагати, приймати пропозиції, обійзяти або одержувати неспропорційну вигоду за надання такої інформації зацікавленим особам або своєю поведінкою створюють умови, які надають можливість третім особам ознайомитися з інформацією	1. Неусвідомлення наслідків поширення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. 2. Недобросовісність.	1. Захисний принцип етичної поведінки закріплений Правилами внутрішнього трудового розпорядку Адміністрації, затвердженими Протоколом загальних зборів державних службовців Адміністрації від 05.08.2025 № 1; 2. Порядок створення, збирання, одержання, збирання, використання, поширення, охорони, захисту інформації регламентовано законами України "Про інформацію", "Про захист персональних даних"; 3. Розпорядження Адміністрації від 08.12.2025 № 1699 "Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, воююльським яких є Київська область державної адміністрації" визначає загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних у Адміністрації; 4. Наявність комісії з питань роботи із службовою інформацією в Адміністрації, яка визначає перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Адміністрації	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Розробити додаткові пам'ятки щодо виконання ними антикорупційного законодавства в частині правил етичної поведінки та забезпечити їх ознайомлення посадовими особами Адміністрації, шляхом видання доручення начальника Адміністрації. Особливу увагу приділити розробленню пам'яток про розголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків; 2. Забезпечити ознайомлення з розробленими пам'ятками новопризначених посадових осіб Адміністрації; 3. Підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики і захисту персональних даних та проведення внутрішнього навчання для посадових осіб Адміністрації за темою "Додержання вимог законодавства та етичних норм поведінки під час виконання службових повноважень" з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. IV квартал 2026 року. 2. Не пізніше наступного дня з дня призначення. 3. Відповідно до затвердженого плану-графика, IV квартал 2026-2028 років	1. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області;	Не потребує додаткових ресурсів	1. Посадові особи Адміністрації ознайомлені з пам'ятками виконання вимог антикорупційного законодавства в частині правил етичної поведінки та про розголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків. Доручення начальника Адміністрації виконано в повному обсязі, про що свідчить службова записка від начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації. 2. Новопризначених осіб Адміністрації ознайомлено з розробленими пам'ятками під особистий підпис. Про що свідчить відмітка в журналі обліку новопризначених посадових осіб, які ознайомились з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» 3. Навчання пройдено про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати.			
5	Проведення закупівель.	Можливість встановлення необґрунтованої (звичайної) вартості предмета закупівлі та істичне завищення обсягів закупівель посадовою особою Адміністрації, відповідальною за проведення закупівель з метою одержання неспропорційної вигоди	Істичне можливість встановлення необґрунтованої (звичайної) вартості предмета закупівлі, в умовах попередньої угоди потенційного ділового партнера та посадових осіб Адміністрації, відповідальних за проведення закупівель з метою одержання неспропорційної вигоди, а також істичного завищення обсягів закупівлі у випадках, коли у проведення закупівлі відповідного заявляється фактично немає потреби	1. Відсутність достатніх практичних навичок роботи; 2. Недобросовісність.	1. Законом України "Про публічні закупівлі" регламентовані правові та економічні засади здійснення закупівель, робіт і послуг для забезпечення потреб та постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" визначаються порядок та умови здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування; 2. Використання Прямірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275; 3. Накази керівника апарату та структурних підрозділів Адміністрації про уновноваженню особу.	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації; 2. Забезпечується належне обґрунтування закупівлі шляхом надання структурним підрозділом Адміністрації, який є ініціатором закупівлі до Управління внутрішнього аудиту Адміністрації розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі із зазначенням обраного методу та способу її визначення, з обов'язком посиланням на відповідні нормативно-правові акти, включно з аналізом ринкових цін; 3. Підвищення кваліфікації посадових осіб Адміністрації за темою "Тендерні закупівлі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування".	1-2. Постійно 3. Відповідно до затвердженого плану-графика.	1-2. Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 3. Директор регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Оприлюднено обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації. 2. Структурним підрозділом Адміністрації, який є ініціатором закупівлі здійснено надання до Управління внутрішнього аудиту Адміністрації належне обґрунтування закупівлі, як результат Управління внутрішнього аудиту проведено аналіз про що складено відповідний лист і направлено до ініціатора закупівлі. 3. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати.			
6		Можливість встановлення посадовою особою Адміністрації, відповідальною за проведення закупівель, дискримінаційних умов та обмеження конкуренції між учасниками закупівлі, надання необґрунтованих переваг зазначенню визначення контрагентам з метою отримання неспропорційної вигоди	Рівномірність встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на зазначення визначеного учасника, що вужує коло потенційних учасників та/або унеможливило переможу поставачалим, які можуть запропонувати роботу, товар або послугу кращої якості за нижчої ціни	1. Недобросовісність, 2. Недосконалість внутрішнього документу, що регламентує механізм контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.	1. Законом України "Про публічні закупівлі" регламентовані правові та економічні засади здійснення закупівель, товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб та постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" визначаються порядок та умови здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування; 2. Наказ Микою економіки від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження прямірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі»; 3. Розпорядженням Адміністрації від 17.05.2023 № 366 "Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів" визначені заходи для забезпечення дотримання правових та економічних засад, максимальної ефективності використання та економії бюджетних коштів, відкритості та прозорості на всіх етапах закупівлі товарів, робіт та послуг для потреб Адміністрації; 4. До юридичного управління апарату Адміністрації направляються проекти договорів, підготовлені до укладення, з метою здійснення правової експертизи на предмет їх відповідності чинному законодавству. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації здійснює перевірку потенційних ділових партнерів	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Виключення до договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг антикорупційних застережень; 2. Проведення ретельного аналізу тендерної документації та перевірки потенційних ділових партнерів; 3. Внесення змін до розпорядження Адміністрації від 17.05.2023 № 366 "Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів"	1-2. Постійно; 3. III квартал 2026 року.	1. Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації; 2. Начальник управління внутрішнього аудиту Адміністрації, начальник юридичного управління апарату Адміністрації, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Усі договори на закупівлю товарів, робіт та послуг закупівлю містять антикорупційне застереження; 2. Ретельний аналіз тендерної документації та перевірка потенційних ділових партнерів здійснено за допомогою інструментів Роголо та Антимонополізаційного комітету України. За результатами аналізу складено листи, рекомендації, довідки та чек-листи; 3. Зміни до розпорядження Адміністрації від 17.05.2023 № 366 "Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів" внесені.			
7	Визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період	Рівномірність вчинення дій та прийняття рішень, в умовах конфлікту інтересів або одержання неспропорційної вигоди членами комісії із визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, під час визначення підприємств критично важливими з метою створення переваг окремим суб'єктам господарювання	Посадові особи, які входять до складу комісії із визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період (далі - Комісія), можуть, вчинити дії та прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів або одержання неспропорційної вигоди задля прикриття певних або емоційно-інформальних даних, надання статусу критично важливого підприємствам, які не відповідають встановленим критеріям, або відомим у його наданні тим, хто відповідає.	1. Конфлікт інтересів, 2. Недобросовісність.	1. Визначення підприємства, установ, організації критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 "Деякі питання реалізації положень Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час"; 2. Розпорядженням Адміністрації від 17.02.2023 № 101 «Про комісію із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення Київської області в особливий період» утворено Комісію та затверджено Положення про відповідну Комісію, яке визначає завдання та повноваження Комісії та регулює питання організації її діяльності. Додатковим фактором контролю є залучення представників інших державних органів, таких як Київського обласного ППБ та СП, Київського обласного центру зайнятості, ГУ ДІС у Київській області, ГУ ПФУ у Київській області до складу Комісії. 3. Розпорядженням Адміністрації від 30 жовтня 2025 року № 1579 "Про затвердження Критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб територіальних громад Київської області в особливий період".	нижчий - 1 бал	середній - 2 бали	нижчий - 2 бали	1. Проведення роз'яснювальної роботи з членами Комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства. 2. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена Комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури протуловання конфлікту інтересів. 2. В разі наявності.	1. Щорічно, в разі внесення змін до складу комісії або антикорупційного законодавства. 2. В разі наявності.	1. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 2. Директор Департаменту економіки Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Члени Комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства; 2. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена Комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів протуловано.			

8	Будівництво об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території Київської області, відновлення об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії РФ	Моніторинг зловживання владою або службовим становищем з метою одержання неправомірної вигоди інспекторами технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації підтвердженням фактично виконання певних робіт або пеналізацією невиконання або пеналізацією виконання об'єктів будівельних робіт	Інженери технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації можуть індикувати акти виконаних робіт без фактичної перевірки їх об'єктів та якості або свідомо підтверджувати виконання робіт, які не виконані або виконані пеналізуючим чином. Наслідком є несправне витрачання бюджетних коштів та копійці міжнародної технічної допомоги, зниження якості об'єктів відновлення	1. Недобросовісність; 2. Пеналізуючий нагляд за діями посадових осіб або його формальний характер; 3. Несвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. Порядок здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903;	іншакій - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	1. Розроблення та оприлюднення інспекторів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації з вимогами антикорупційного законодавства; 2. Забезпечення участі інспекторів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації у внутрішньому навчанні; 3. Проведення вибіркових нізних перевірок щодо стану виконання будівельних робіт на об'єктах відновлення із залученням відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 4. Внесення проблемних питань на розгляд консультативно-дорадчого органу – робочої групи «Прозорість і підзвітність».	1. IV квартал 2026 року, в разі призначення; 2. Постійно; 3. Щорічно; 4. Під час виявлення проблемних питань.	1. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 2-4. Директор Департаменту регіонального розвитку Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Інспектори технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації оприлюднено з вимогами антикорупційного законодавства під особистий підпис та внесено до особової справи; 2. Участь інспекторів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечено; 3. Витріч перевірки щодо стану виконання будівельних робіт на об'єктах відновлення з залученням відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації проведено та складено службову записку; 4. Проблемні питання внесені на розгляд консультативно-дорадчого органу – робочої групи «Прозорість і підзвітність». П'ятий протокол засідання.			
9	Здійснення заходів щодо контролю за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Моніторинг вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами комісії з державного нагляду (контролю) за дотриманням умов провадження освітньої діяльності, з метою уникнення невідображення виявлених порушень в акти перевірок дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Відповідно до Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", Переліку органів ліцензування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609, області державної адміністрації є органами ліцензування таких видів господарської діяльності як освітня діяльність у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Під час ліцензування встановлюється спроможність здобувача ліцензії (ліцензіата) провадити освітню діяльність відповідно до встановлених ліцензійними умовами вимог. Департамент освіти і науки Адміністрації відповідно до покладених на нього завдань здійснює плановий (позаплановий) захід державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов в закладах освіти в установленому законодавством порядку. Під час здійснення заходів Адміністрацією щодо контролю за дотриманням ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти член комісії може умисно не відображати в ньому виявлені порушення та факти недовідання ліцензійних умов.	1. Особистий контакт членів комісії з ліцензіатом; 2. Конфлікт інтересів; 3. Недобросовісність.	1. Пунктом шостим частиною першого статті 7 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" визначено, що освітня діяльність підлягає ліцензуванню; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.10.2018 № 902 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері освітньої діяльності, що підлягає ліцензуванню, та визначення періодичності здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Міністерством освіти і науки, молоді та спорту, Київською м'яською державними адміністраціями»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 "Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності"; 4. Розпорядження Адміністрації від 24.03.2025 року № 696 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Київської області»; 5. Щорічне видання розпорядження Адміністрації про здійснення планових заходів державного нагляду (контролю).	іншакій - 1 бал	середній - 2 бали	іншакій - 2 бали	1. Розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації інформації про результати проведених перевірок дотримання ліцензійних умов; 2. Складання щорічного звіту про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) та надання його на погодження профільному заступнику голови Адміністрації з одночасним розміщенням звіту на офіційному вебсайті Адміністрації; 3. Постійне оновлення складу комісії перед початком проведення державного нагляду (контролю) за дотриманням умов провадження освітньої діяльності; 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; 5. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	1. Не пізніше наступного дня з дня проведення перевірок; 2. Щорічно до 01.04; 3. Перед кожним переніркою; 4. В разі наявності; 5. Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії.	1-2. Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації; 3. Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації; 4. Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації; 5. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Інформація про результати проведених перевірок дотримання ліцензійних умов розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації; 2. Щорічний звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) складено та погоджено профільним заступником голови Адміністрації; звіт розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації; 3. Склад оновлено та затверджено розпорядженням Адміністрації; 4. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегулювано; 5. Члени Комісії під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства.			
10	Проведення акредитації закладів охорони здоров'я	Моніторинг вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я Адміністрації шляхом ухвалення неправомірних рішень під час акредитації закладів охорони здоров'я	У процесі підготовки та проведення акредитації закладів охорони здоров'я члени акредитаційної комісії, можуть умисно формально підходити до оцінки відповідності закладу встановленим стандартам, замовчувати виявлені порушення або підсумовуючи формулювати висновки комісії на користь конкретного закладу. Значення ді можуть вчинятися з метою одержання неправомірної вигоди для задоволення власного приватного інтересу чи іншої фізичної або юридичної особи	1. Недобросовісність; 2. Конфлікт інтересів; 3. Особистий контакт членів комісії з працівниками закладу охорони здоров'я під час проведення акредитації;	1. Порядок акредитації закладу охорони здоров'я затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 № 765 2. Наказ Міністерства охорони здоров'я від 14.03.2011 № 142 "Про відкриття акредитації закладів охорони здоров'я";	іншакій - 1 бал	середній - 2 бали	іншакій - 2 бали	1. Постійне оновлення складу акредитаційної комісії перед початком проведення акредитації; 2. Включення до складу акредитаційної комісії представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 3. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена акредитаційної комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; 4. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту охорони здоров'я Адміністрації у внутрішньому навчанні; 5. Проведення роз'яснювальної роботи з членами акредитаційної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	1. Перед кожним акредитаційною; 2. IV квартал 2026 року; 3. В разі наявності; 4. Постійно; 5. Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії	1-4. Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації; 5. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Склад оновлено та затверджено наказом Департаменту охорони здоров'я Адміністрації; 2. Наявний наказ Департаменту охорони здоров'я Адміністрації про включення представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації до складу комісії; 3. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегулювано; 4. Участь посадових осіб Департаменту охорони здоров'я Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечено; 5. Члени комісії під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства.			
11	Проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування	Моніторинг вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами клініко-експертної комісії при проведенні клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування	Члени комісії клініко-експертної комісії при проведенні клініко-експертної оцінки з метою отримання неправомірної вигоди можуть приховувати виявлені порушення та не відображати їх у Експертному висновку або прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів	1. Недобросовісність; 2. Конфлікт інтересів.	1. Загальні положення і завдання клініко-експертної комісії визначено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05.02.2016 № 69 "Про організацію клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування"	іншакій - 1 бал	середній - 2 бали	іншакій - 2 бали	1. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена клініко-експертної комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; 2. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	1. Перед кожним проведенням клініко-експертної оцінки якості; 2. Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії	1. Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує додаткових ресурсів	1. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегулювано; 2. Члени комісії під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства.			
12	Забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту дітей, соціальної підтримки та надання соціальних послуг	Можливість, вимагання та/або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації за розголошення таємниці щодо перебування на обліку осіб, які бажають укласти договір, пошуку ними дитини для усиновлення та факту усиновлення	Існує можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди під заперечування осіб посадовими особами Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації через розголошення інформації щодо наявності дітей, які можуть бути усиновлені та надання прізвища інформації бажаному усиновити дитину без дотримання вимог чинного законодавства, або ж інформації щодо уже усиновленої дитини	1. Недобросовісність; 2. Несвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. Установлення, забезпечення реалізації прав дитини та її захисту регламентуються Сімейним кодексом України та Законом України «Про охорону дитинства»; 2. Правові основи діяльності органів і служб у справах дітей визначаються Законом України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей"; 3. Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905; 4. Контроль з боку начальника Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації; 5. Посадова особа Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальна за проведення, наділення окремим службовим призначенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань; 6. Ознайомлення посадової особи Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальною за здійснення процедури усиновлення, з пам'яткою про персональну відповідальність за розголошення інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень та професійних обов'язків	іншакій - 1 бал	середній - 2 бали	іншакій - 2 бали	1. Здійснення входу в Службу інформаційно-аналітичну систему "Діти" через персоналізоване логонування та двофакторну автентифікацію, доступу; 2. Проведення прийому кандидатів в усиновлювачів здійснюється в окремо виділеному службовому приміщенні з обов'язковим письмовим ознайомленням стосовно розголошення персональних даних дітей; 3. Забезпечення участі посадових осіб Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації у внутрішньому навчанні; 4. Розроблення та оприлюднення з пам'яткою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства посадової особи Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальною за здійснення процедури усиновлення;	1-3. Постійно; 4. IV квартал 2026 року, в разі призначення.	1-3. Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації; 4. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Вхід в Службу інформаційно-аналітичну систему "Діти" здійснюється виключно з двофакторною автентифікацією доступу та з персоналізованим логонуванням входу; 2. Прийом кандидатів в усиновлювачів здійснюється виключно в окремо виділеному службовому приміщенні, кандидатів в усиновлювачів письмово ознайомлено стосовно розголошення персональних даних дітей; 3. Участь посадових осіб Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечено; 4. Посадову особу Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальною за здійснення процедури усиновлення, ознайомлено з пам'яткою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особової справи			

13	Надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини	Можливість одержання несправомірної вигоди посадовими особами Департаменту культури та туризму Адміністрації під час надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини	Під час розгляду заяв про надання адміністративної послуги посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації можуть виступати безпідставні вимоги щодо оформлення документації, затримувати процес розгляду заяв, надавати необґрунтовані відмови в наданні послуги з метою отримання несправомірної вигоди	1. Недобросовісність;	1. Використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті та їх захист визначено Законом України "Про охорону культурної спадщини"; 2. Постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №316 "Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'яток, охороняваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень, реєстрів життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України" визначається порядок видачі відповідних дозволів; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення діяльності та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»; 4. Розпорядження Адміністрації від 27.04.2023 № 322 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток окремих адміністративних послуг"; 5. Прийом документів для надання адміністративної послуги та видача результатів розгляду проводиться виключно через ІІІІАІІ м. Києва та Київської області	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Звернення на погодження науково-проектної документації, отримання дозволів щодо проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини отримуються виключно через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва; 2. Ведення реєстру видадених погоджень, висновків та дозволів із відображенням дат подання звернень, дат прийнятих рішень та їх підстав; 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту культури та туризму Адміністрації у внутрішньому навчанні.	1, 3. Постійно 2. Не пізніше наступного дня з дня надання дозволу, висновків та погодження;	1. Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації, директор Департаменту комунікацій Адміністрації; 2-3. Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Відомості звернення надходять через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. 2. Реєстр видадених погоджень, висновків та дозволів із відображенням дат подання звернень, дат прийнятих рішень та їх підстав ведеться та функціонує. 3. Посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації залучені до внутрішнього навчання.			
14	Надання доступу до архівних документів та виконання запитів юридичних і фізичних осіб Державним архівом Київської області	Ймовірність одержання несправомірної вигоди посадовими особами Державного архіву Київської області під час опрацювання запитів, звернень та надання архівних довідок заявникам	Посадові особи Державного архіву Київської області, укомплектовані на розгляд запитів, звернень та підготунок архівних довідок, копій і витягів, у процесі виконання службових повноважень, виступають у безпосередній контакт із заявниками під час особистого прийому. Наявність такого контакту створює корупційний ризик, що полягає у можливості задоволення приватного інтересу, зокрема шляхом надання необґрунтованих переваг окремим заявникам при визначенні черговості або строків виконання запитів	1. Недобросовісність; 2. Несвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	1. Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджений наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696	низький - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Забезпечення постійної інформативності дій посадових осіб Державного архіву Київської області та відвідувачів під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок; 2. Забезпечення участі посадових осіб Державного архіву Київської області у внутрішньому навчанні. 3. Розроблення та ознайомлення з пам'яткою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб Державного архіву Київської області, відвідувачів за опрацювання запитів та видачу архівних довідок	1-2. Постійно 3. IV квартал 2026 року, при призначенні.	1-2. Директор Державного архіву Київської області; 3. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації;	Не потребує додаткових ресурсів	1. Забезпечено постійної інформативності дій посадових осіб Державного архіву Київської області та відвідувачів під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок; 2. Посадові особи Державного архіву Київської області залучені до внутрішнього навчання; 3. Посадові особи Державного архіву Київської області, відвідувачів за опрацювання запитів та видачу архівних довідок, ознайомлено з пам'яткою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особових справ.			
15	Надання з обласного бюджету грошової допомоги захисникам та захисницям України, членам сімей загинув (померлих) захисників і захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні	Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання несправомірної вигоди посадовими особами Управління ветеранської політики Адміністрації під час рішень про визначення отримувачів та розмірів грошової допомоги	Під час розгляду заяв і документів щодо надання грошової допомоги захисникам та захисницям України, членам сімей загинув (померлих) захисників та захисниць України, а також та родинам Героїв Небесної Сотні посадові особи Управління ветеранської політики Адміністрації можуть частосовувати встановлені вимоги неопосередовано та вибірково залежно від особистості зацікавленості. Зокрема, існує ризик формального підтвердження наданих для виписки без належної перевірки документів, сфідомого ігнорування виявлених невідомостей, непероторого визначення черговості отримання допомоги або надання переваг окремим заявникам. Такі дії можуть вчинятися в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання несправомірної вигоди.	1. Конфлікт інтересів 2. Недобросовісність;	1. Київська обласна цільова програма «Київська обласна цільова програма соціальної підтримки в Київській області захисників та захисниць України, членів сімей загинув (померлих) захисників і захисниць України, а також родин Героїв Небесної Сотні» на 2026-2027 роки, затверджена рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 року № 1467-34-VIII; 2. Щорічне видання розпорядження Адміністрації про порядок використання виконання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги захисникам та захисницям України, членам сімей загинув (померлих) захисників і захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні та утворення комісії	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; 2. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства. 3. Запровадження та ведення реєстру рішень комісії щодо надання грошової допомоги із фіксацією дати розгляду, категорії заявника, суті прийнятого рішення та підстав його прийняття. 4. Створення окремого підрозділу на офіційному вебсайті Адміністрації та наповнення узагальненої інформації про кількість отримувачів та види наданої грошової допомоги	1. Постійно; 2. Щоріку, у разі внесення змін до складу комісії; 3. IV квартал 2026 року, постійно; 4. IV квартал 2026 року, щоріку.	1-2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 3. Начальник Управління ветеранської політики Адміністрації; 4. Начальник Управління ветеранської політики Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано; 2. Члени комісії під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства. 3. Реєстр створено. Рішення комісії щодо надання грошової допомоги із фіксацією дати розгляду, категорії заявника, суті прийнятого рішення та підстав його прийняття внесені в реєстр. 4. Окремий підрозділ на офіційному вебсайті Адміністрації створений, узагальнена інформація про результати надання грошової допомоги оприлюднена.			
16	Забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері захисту населення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи	Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання несправомірної вигоди членами Комісії Адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян під час прийняття рішень з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян	Члени Комісії Адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян з метою отримання несправомірної вигоди або прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів під час визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян можуть приймати або відхиляти документи без належних підстав, відхиляти на повноту підбраних доказів або змисл довідкових матеріалів	1. Недобросовісність; 2. Конфлікт інтересів.	1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян» та від 02.12.1992 № 674 "Про Порядок надання громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з класової вини, до відновлення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" визначає вимоги видачі посвідчень та інші підстави; 2. В Адміністрації діє комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затверджена розпорядженням Адміністрації від 05.02.2019 № 50 "Про затвердження Положення про комісію Київської обласної державної адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян"	низький - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 4 бали	1. Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Адміністрації про прийняті рішення коміцією; 2. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства; 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту соціального захисту населення Адміністрації у внутрішньому навчанні; 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів;	1. Щоріку до 30.01; 2. Щоріку, у разі внесення змін до складу комісії; 3. Постійно; 4. В разі наявності	1. Директор Департаменту соціального захисту населення Адміністрації, Директор комунікацій Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; 3-4. Директор Департаменту соціального захисту населення Адміністрації.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Інформація про кількість проведених засідань, кількості розглянутих особових справ та кількості виданих посвідчень розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації; 2. Члени Комісії під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства; 3. Участь посадових осіб Департаменту соціального захисту населення Адміністрації забезпечена; 4. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано.			
17	Отримання, збереження, складування, розподіл, використання за цільовим призначенням, підготунок статистичної звітності, обліком гуманітарної доповідності	Ймовірність одержання несправомірної вигоди посадовими особами Адміністрації, відповідальними за отримання, збереження, складування, розподіл, використання за цільовим призначенням, підготунок статистичної звітності, обліком гуманітарної доповідності	Під час отримання, збереження, складування, розподілу, використання за цільовим призначенням, підготунок статистичної звітності, обліком гуманітарної доповідності посадові особи Адміністрації, відповідальні за відповідний процес, можуть змінювати визначені обсяги та напрямки її передачі, формувати списки отримувачів без належних підстав або здійснювати вибірково видачу. Можливе приховування частини доповідності, формальне документування її руху чи несправлення перевірки фактичного використання з метою отримання несправомірної вигоди	1. Недобросовісність; 2. Несвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; 3. Недосконалість внутрішнього документу, що регламентує механізм організації гуманітарної допомоги.	Визначення витратів гуманітарною допомогою та здійснення заходів контролю здійснюється відповідно до: - Закону України "Про гуманітарну допомогу" - Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 953; - Положення про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 927; 2. розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)»	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Звітність про наявність і розподіл гуманітарної допомоги через автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги. 2. Рішення робочої групи щодо отримання/передачі гуманітарної допомоги затверджуються розпорядженням Адміністрації. 3. Проведення роз'яснювальної роботи з членами робочої групи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4. Внести зміни до розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)»	1-2. Постійно; 3. Щоріку, у разі внесення змін до складу комісії. 4. III квартал 2026 року.	1-2, 4. Відповідальні структури підрозділу Адміністрації; 3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Інформація про наявність і розподіл гуманітарної допомоги через автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги прозвітована; 2. Розпорядження Адміністрації затверджено та оприлюднено на офіційному вебсайті Адміністрації; 3. Члени робочої групи під особистий підпис ознайомилися з вимогами антикорупційного законодавства; 4. Зміни до розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)» внесені.			

18	Поповнення в сфері видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області	Ймовірність отримання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації при наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області	Ймовірність надання неспроможних переналі посадовими особами Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації під час розгляду документів на надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області, неспроможності порушення черговості та/або припинення розгляду заяв про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами з метою отримання неправомірної вигоди.	1. Відсутність внутрішнього акту, який регламентує процедуру видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами; 2. Недобросовісність;	1. Закон України «Про рекламу»; 2. Закон України про автомобільні дороги 3. Постановами КМУ від від 05.12.2012 № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів» 4. Розпорядження Адміністрації від 16.09.2022 № 645 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг»; 5. Здійснення контролю за станом розгляду документів видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами з боку директора Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації;	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Розробити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області та надати його затвердження; 2. Наповнення розділу "зовнішня реклама" на геопорталі містобудівного кадастру Київської області; 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації у внутрішньому навчанні; 4. Розроблення та ознайомлення з наміткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації, відповідальних за надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.	1. III квартал 2027 року; 3. Не пізніше наступного дня з дня видачі дозволу; 4. Постійно; 5. IV квартал 2026 року, при призначенні.	1-3. Директор Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації; 4. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Не потребує додаткових ресурсів	1. Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області розроблено та затверджено; 3. Розділ "зовнішня реклама" на геопорталі містобудівного кадастру Київської області наповнено відповідною інформацією; 4. Участь посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації забезпечена. 5. Посадові особи Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації, відповідальні за надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, ознайомлено з наміткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особливих справ.			
19	Проведення перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування	Ймовірність виникнення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації під час оформлення результатів перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування	Посадові особи Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, відповідно до покладених на них завдань, здійснюють контроль за виконанням, укладених перевізниками, договорів про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування приміським та міжміським, які не виходять за межі території Київської області (внутрішньоміської маршрути), відповідно до пункту 56 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081. Існує можливість виникнення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації під час оформлення результатів перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування з метою приховання виявлених порушень та не відображення їх у акті перевірки.	1. Несвідомлення пасаждів виникнення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; 2. Недобросовісність; 3. Конфлікт інтересів	1. пунктом 4-1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування" визначено, що договір або договори, строк дії якого закінчується у період дії поточного стану в Україні, вважається таким, дію якого продовжено на період дії поточного стану в Україні і протягом одного року з дня його припинення чи скасування 2. Розпорядженням Адміністрації від 17.08.2023 № 816 «Про узгодження питань організації пасажирських перевезень на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Київської області» на Управління транспортної інфраструктури Адміністрації покладено виконання функцій організатора, передбачених Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, в тому числі прийняття рішень щодо продовження строку дії договорів; 3. Наказ Управління транспортної інфраструктури Адміністрації від 20.10.2022 № 105-ОД "Про затвердження Порядку здійснення контролю та оформлення результатів перевірок виконання умов договорів, укладених Київською областною державною адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування".	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Постійне оповіщення складу посадових (службових) осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації перед початком перевірки; 2. Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими (службовими) особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважених на проведення виїзної перевірки, щодо додержання вимог антикорупційного законодавства; 3. Забезпечення участі посадових осіб Управління транспортної інфраструктури у внутрішньому навчанні; 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення посадових (службових) осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважених на проведення виїзної перевірки про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів.	1. Перед кожного перевіркою; 2. Не пізніше наступного дня з дня затвердження наказу; 3. Постійно; 4. В разі наявності.	1, 3-4. Начальник Управління транспортної інфраструктури Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції.	Не потребує додаткових ресурсів	1. Посадові (службові) особи, уповноважені на проведення кожної виїзної перевірки, визначені наказом начальника Управління транспортної інфраструктури Адміністрації; 2. Посадові (службові) особи Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважені на проведення виїзної перевірки, під особистий підпис ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства; 3. Участь посадових осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації забезпечена; 4. В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано.			
20	Представництво (самовиступництво) інтересів Адміністрації в судах та інших органах	Можливість одержання неправомірної вигоди посадовими особами юридичного управління апарату Адміністрації при здійсненні представництва інтересів Адміністрації в суді	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на посадову особу юридичного управління апарату Адміністрації під час представництва інтересів Адміністрації в суді шляхом надання чи обличчя надання неправомірної вигоди за винятком/вчинення певних дій (в тому числі процесуальних), що сприятиме розгляду судової справи на користь зацікавленої особи	1. Недобросовісність;	1. Розпорядження Адміністрації від 16.02.2023 № 97 "Про затвердження Положення про юридичне управління апарату Київської області державної адміністрації"; 2. Контроль за станом представництва інтересів Адміністрації у суді працівниками юридичного управління апарату Адміністрації з боку безпосереднього керівника та керівника управління; 3. Обов'язкове узгодження позиції Адміністрації з керівником юридичного управління апарату Адміністрації, керівниками зацікавлених структурних підрозділів та керівництвом Адміністрації у судових спорах, рішення яких може вплинути на нормальні умови Адміністрації або блокувати виконання державних функцій, а також завадити источні матеріалів шкоди. 4. Періодичний моніторинг прийнятих судових рішень, не на користь Адміністрації на предмет виявлення можливої особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи працівниками Відділу претензійно-позовної роботи апарату Адміністрації	підвищений - 1 бал	середній - 2 бали	підвищений - 2 бали	1. Своєчасне закріплення відомостей про осіб, які мають право представляти інтереси в порядку самовиступництва в судах, пред'явлення виконавчого документа до виконання, а також в органах досудового розслідування, як представника юридичної особи-потерпілої сторони у кримінальному провадженні в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Розроблення та ознайомлення з наміткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації, відповідальних за здійснення представництва (самовиступництва) в суді. 3. Забезпечення участі посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації у внутрішньому навчанні.	1. В разі зміни відповідальної особи; 2. IV квартал 2026 року, при призначенні на посаду; 3. Постійно.	1, 3. Начальник юридичного управління апарату Адміністрації; 2. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	Не потребує додаткових ресурсів	1. Відомості про осіб, які мають право представляти інтереси в порядку самовиступництва в судах, пред'явлення виконавчого документа до виконання, а також в органах досудового розслідування, як представника юридичної особи-потерпілої сторони у кримінальному провадженні внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Посадові особи юридичного управління апарату Адміністрації, відповідальних за здійснення представництва (самовиступництва) в суді, ознайомлено з наміткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особливих справ; 3. Участь посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечена.			

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Костянтин МУКАЛОВ

Додаток 4
до Антикорупційної програми на 2026–2028 роки

**Програма навчання з антикорупційного законодавства
в Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації) на 2026–2028 роки**

№ з/п	Тема навчального заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний підрозділ
1.	Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю	Працівники Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрація)	I квартал 2026 року I квартал 2027 року I квартал 2028 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації
2.	Викривачі корупції. Забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Способи повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Адміністрації та порядок їх розгляду	Працівники Адміністрації	II квартал 2026 року II квартал 2027 року II квартал 2028 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації

№ з/п	Тема навчального заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний підрозділ
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Працівники Адміністрації	ІІІ квартал 2026 року ІІІ квартал 2027 року ІІІ квартал 2028 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації
4.	Додержання вимог законодавства та етичних норм поведінки під час виконання службових повноважень	Працівники Адміністрації	ІV квартал 2026 року ІV квартал 2027 року ІV квартал 2028 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації