

ПОРЯДОК
проведення масових заходів на території Київської області
в умовах правового режиму воєнного стану

1. Проведення мирних зборів, мітингів, походів і демонстрацій, інших спортивних, освітніх, культурно-просвітницьких, релігійних, розважальних та видовищних масових заходів в умовах правового режиму воєнного стану (далі – масові заходи) на території Київської області можливе лише за виключних обставин і тільки за умови їх письмового погодження з відповідними державними органами, органами місцевого самоврядування.

2. Письмове повідомлення про проведення масового заходу (зразок додається) подається організатором не пізніше ніж за 15 робочих днів до дня його проведення:

1) у разі проведення масового заходу на території відповідного села, селища чи міста Київської області – до виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради;

2) у разі проведення масового заходу за маршрутом, що пролягає територією кількох сіл, селищ, міст – до виконавчого органу кожної відповідної сільської, селищної, міської ради.

3. Виконавчі органи відповідних сільських, селищних, міських рад розглядають письмове повідомлення про проведення масового заходу, за результатом чого не пізніше ніж за 2 робочі дні надають лист-відповідь на письмове повідомлення про проведення масового заходу, в якому викладається їх позиція щодо погодження/непогодження проведення масового заходу.

У разі непогодження проведення масового заходу у листі-відповіді виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради має бути зазначено обґрунтування причин такого непогодження.

4. Після отримання від виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради листа-погодження проведення масового заходу організатор не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня його проведення подає письмове повідомлення про проведення масового заходу (зразок додається) до:

1) відповідної районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) Київської області, якщо масовий захід заплановано провести на території відповідного села, селища чи міста в межах одного району Київської області;

2) у разі, якщо масовий захід планується провести за маршрутом, що пролягає по території кількох районів – відповідно до кожної районної державної адміністрації (районної військової адміністрації).

5. У письмовому повідомленні про проведення масового заходу (зразок додається) зазначаються:

- 1) дата проведення, час початку та тривалість масового заходу;
- 2) мета проведення масового заходу;
- 3) місце або маршрут проведення масового заходу;
- 4) очікувана кількість учасників масового заходу;
- 5) прізвище, ім'я та по батькові особи, яка є організатором масового заходу, та відповідальної особи за його проведення або представника підприємства, установи, організації, що є організатором масового заходу, контактні дані (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти (за наявності));
- 6) якщо організатором масового заходу є юридична особа – її найменування, місцезнаходження, код в ЄДРПОУ;
- 7) інформація про намір організатора щодо встановлення на місці проведення масового заходу тимчасових споруд та використання звукопідсилювальної техніки.

6. Районні державні адміністрації (районні військові адміністрації) невідкладно здійснюють реєстрацію повідомлення про проведення масового заходу із зазначенням дати і часу його надходження.

Після реєстрації повідомлення про проведення масового заходу районна державна адміністрація (районна військова адміністрація) не пізніше 2 робочих днів звертається до районного управління Головного управління Національної поліції в Київській області (далі – ГУНП в Київській області), районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області (далі – ГУ ДСНС у Київській області), територіального підрозділу Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції (у разі необхідності) стосовно погодження проведення масового заходу (зразок додається).

У разі відсутності заперечень від відповідних вищевказаних державних органів, районні державні адміністрації (районні військові адміністрації) надають письмове погодження про можливість проведення масових заходів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць Київської області, про що повідомляють організатора заходу не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення заходу.

У відповідному письмовому погодженні зазначається: дата, час та місце проведення масового заходу, заборони (якщо не передбачено інше), порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», місцезнаходження найближчої захисної споруди цивільного захисту, інші правила для забезпечення безпеки учасників заходу.

Після реєстрації письмового погодження проведення масового заходу районні державні адміністрації (районні військові адміністрації) невідкладно

інформують про таке погодження територіальні органи Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, виконавчі органи відповідних сільських, селищних, міських рад та Київську обласну державну адміністрацію (Київську обласну військову адміністрацію).

7. Районні державні адміністрації (районні військові адміністрації) відмовляють у погодженні проведення масового заходу якщо:

1) надано заперечення від відповідного державного органу або органу місцевого самоврядування;

2) масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання повідомлення на проведення масового заходу, погоджено проведення іншого масового заходу;

3) повідомлення про проведення масового заходу направлено з порушенням встановленого терміну;

4) інформація, подана у повідомленні про проведення масового заходу, є неповною та/або недостовірною;

5) час та місце проведення масового заходу, визначені у повідомленні про проведення масового заходу на території Київської області, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят (відповідно до указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України);

6) введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби;

7) проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян;

8) орієнтовна кількість учасників масового заходу перевищує місткість найближчої захисної споруди цивільного захисту;

9) організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час попереднього проведення ним масових заходів;

10) проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка не має альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу районна державна адміністрація (районна військова адміністрація) може запропонувати провести масовий захід в іншому місці або в інший час. У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатор масового заходу подає нове повідомлення про проведення масового заходу на території Київської області в установленому порядку.

8. Не можуть бути організаторами масових заходів особи, які визнані у встановленому законом порядку недієздатними або яким в установленому порядку заборонено займатись такою діяльністю, а також юридичні особи, діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб.

9. Організаторам масових заходів забороняється оприлюднювати на офіційних вебсайтах, у медіа, соціальних мережах та інших публічних джерелах інформацію про місце та час проведення погоджених масових заходів у сферах молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності, які прямо чи опосередковано пов'язані з діяльністю державних органів, їх посадових осіб, пов'язаних та підпорядкованих інституцій, реалізують політику у сфері національної безпеки і оборони України тощо.

Організатори масових заходів несуть відповідальність за безпеку присутніх на заході та повинні забезпечити:

- 1) дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у повідомленні про проведення масового заходу;
- 2) подання повідомлення про проведення масового заходу на конкретну дату (термін) проведення, уникаючи вказання строку проведення заходу – безстрокове;
- 3) дотримання громадського порядку учасниками масового заходу;
- 4) безпеку учасників масового заходу під час його проведення;
- 5) негайне припинення проведення масового заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та організувати їх евакуацію згідно із заздалегідь розробленою та наочно розміщеною схемою і покажчиками, повідомивши місцезнаходження найближчої захисної споруди цивільного захисту;
- 6) завершення проведення масових заходів до 21 години 00 хвилин;
- 7) наявність засобів першої медичної допомоги;
- 8) обов'язкове дотримання Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697;
- 9) залучення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення пожежної безпеки під час проведення заходів;
- 10) організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;
- 11) публікацію інформації про проведені масові заходи щонайменше через дві години після завершення.

Представники (уповноважені особи) організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність відповідно до законодавства України за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу.

10. Учасники масового заходу зобов'язані:

- 1) дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

2) виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

3) виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для заподіяння фізичної шкоди, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби агітації, які принижують честь та гідність інших громадян;

4) не здійснювати прямі трансляції під час проведення масових заходів.

**Директор Департаменту
цивільного захисту та оборонної
роботи Київської обласної
державної адміністрації**

(підпис)

Сергій ТЮТЮННИК