



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 вересня 2023 року

Київ

№ 989

**Про питання Регіонального
офісу міжнародного
співробітництва**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Унести зміни до складу Регіонального офісу міжнародного співробітництва, затвердженого розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 05 травня 2023 року № 341 «Про утворення Регіонального офісу міжнародного співробітництва», виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Затвердити Положення про Регіональний офіс міжнародного співробітництва у новій редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

(підпис)

Руслан КРАВЧЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник управління документообігу
та контролю апарату адміністрації



Олександр ЛУК'ЯНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядження Київської обласної
державної адміністрації (Київської
обласної військової адміністрації)**

від 05 травня 2023 № 341

**в редакції розпорядження Київської
обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)**

25 вересня 2023 року № 989

ПОЛОЖЕННЯ

про Регіональний офіс міжнародного співробітництва

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва (далі – Офіс) – є консультативно-дорадчим органом при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації) (далі – Адміністрація), який утворюється розпорядженням Адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Київської області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює голова Адміністрації.

4. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування Київської області, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (дипломатичними установами, урядовими та неурядовими організаціями, підприємствами, фондами), з метою розвитку міжнародного співробітництва задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, задля відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів

культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Київської області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальній, гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Київської області;

3) здійснення фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Київської області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Київської області;

2) створює, систематизує та адмініструє бази даних;

3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Київської області;

4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення Київської області;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу;

6) подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій Київської області;

7) проводить супровід, моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

8) інформує Адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу;

9) у рамках здійснення фандрейзингу бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій. Організовує спеціальні заходи щодо збору коштів (благодійні вечори, аукціони, концерти, особисті зустрічі), залучає волонтерів, використовує ресурси Інтернету тощо.

6. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій та іншими технічними засобами;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадськими організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, урядовими та неурядовими організаціями.

8. До посадового складу Офісу входять голова Офісу, керівний склад Офісу, виконавчий орган Офісу, члени Офісу, а також представники органів місцевого самоврядування.

Посадовий склад Офісу затверджується розпорядженням Адміністрації.

Голова Офісу – голова Адміністрації:

- 1) представляє Офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;
- 2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Київської області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;
- 3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України.

Керівний склад Офісу

Заступник голови Адміністрації, до компетенції якого відноситься вирішення питань реалізації повноважень у сфері міжнародного співробітництва:

- 1) координує діяльність Офісу;
- 2) подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення постраждалих територій Київської області;
- 3) інформує обласну військову адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

Заступник/заступники голови Адміністрації, до компетенції яких відноситься вирішення питань реалізації повноважень у сферах регіонального розвитку, ЖКГ, соціального та цивільного захисту, охорони здоров'я, освіти, економіки, АПК та екології:

- 1) погоджують та пріоритезують зауваження та пропозиції до проектів планів заходів по відновленню та розвитку області, які надходять від Членів Офісу;
- 2) погоджують плани заходів з відновлення постраждалих територій Київської області.

Виконавчий орган Офісу – проєктний офіс, що утворений у складі Агенції регіонального розвитку Київської області:

- 1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення Київської області;
- 2) приймає та опрацьовує документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення Київської області від наслідків збройної агресії Російської Федерації проти України, готує пропозиції та плани заходів;
- 3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами Адміністрації завдань, передбачених планами заходів з відновлення постраждалих територій Київської області;
- 4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) Членів Офісу;
- 5) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проєктів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів із відновлення області та із зазначеною метою надає таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подає відповідні пропозиції;
- 6) створює і адмініструє бази даних та web-портал Офісу;
- 7) висвітлює діяльність Офісу у засобах масової інформації.

Члени Офісу – керівники структурних підрозділів Адміністрації, представники органів місцевого самоврядування:

- 1) розглядають пропозиції та проєкти планів заходів, що підготовлені Виконавчим органом Офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;
- 2) подають зауваження та пропозиції до проєктів планів заходів по відновленню та розвитку області, що розробляються Виконавчим органом офісу;
- 3) співпрацюють з Виконавчим органом офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;
- 4) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області;

5) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямами діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування.

9. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань. Виконавчий орган Офісу діє на постійній основі. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та надсилається усім членам Офісу.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється Адміністрацією.

**Директор Департаменту
економіки Київської обласної
державної адміністрації**



Наталія ПОГРЕБНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Київської обласної
державної адміністрації (Київської
обласної військової адміністрації)
від 05 травня 2023 № 341

у редакції розпорядження Київської
обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)

25 вересня 2023 року № 989

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Регіонального офісу міжнародного співробітництва

Голова Офісу:

Голова (начальник) Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)

Керівний склад Офісу:

Заступник голови Київської обласної державної адміністрації, до компетенції якого відноситься вирішення питань реалізації повноважень у сферах міжнародного співробітництва, регіонального розвитку, охорони здоров'я, економіки та екології.

Виконавчий орган Офісу:

проектний офіс, що утворений в структурі Агенції регіонального розвитку Київської області;

проектні менеджери, які можуть бути залучені до складу проектного офісу на волонтерських засадах або на засадах співфінансування або повного фінансування з боку міжнародних партнерських організацій.

Члени Офісу:**Керівники структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації)**

ЯНОВИЧ Ярослав Юрійович	директор департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації
ПОГРЕБНА Наталія Олегівна	директор Департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації
МАРИЩЕН Сергій Сергійович	директор департаменту регіонального розвитку Київської обласної державної адміністрації
КОБИЖЧА Валерій Петрович	директор департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації
ПОПРОЦЬКИЙ Олександр Павлович	директор департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації
МОРОЗОВ Володимир Леонідович	тимчасово виконувач обов'язків директора департаменту екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації
МЕЩАН Ігор Вікторович	директор департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації
ТРОСТЯНСЬКА Ярослава Іванівна	директор департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації
КРИКЛИВЕЦЬ Любов Григорівна	тимчасово виконувач обов'язків директора департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації
ЩУРЕВИЧ Ліна Михайлівна	начальник управління агропромислового розвитку Київської обласної державної адміністрації

КУЦЕНКО
Анна Станіславівна

директор департаменту культури та туризму
Київської обласної державної адміністрації

ПИТЕЛЬ
Наталія Іванівна

директор департаменту комунікацій Київської
обласної державної адміністрації

ГЕРАЩЕНКО
Микита Вадимович

начальник управління міжнародного
співробітництва Київської обласної державної
адміністрації

ТИМОФЄЄВ
Сергій Олександрович

начальник управління молоді та спорту
Київської обласної державної адміністрації

АНТОШКО
Ірина Ігорівна

начальник служби у справах дітей та сім'ї
Київської обласної державної адміністрації

ВАХОВСЬКИЙ
Олександр Леонідович

директор Агенції регіонального розвитку
Київської області

**Голови міських, сільських, селищних рад Київської області,
начальник Гостомельської селищної військової адміністрації**

ІЛЬЧЕНКО
Олександр Іванович

секретар Баришівської селищної ради

СИВАК
Олег Володимирович

секретар Березанської міської ради

РОЗНАЙ
Іван Юрійович

Бишівський сільський голова

ОВСІЄНКО
Антон Михайлович

Білогородський сільський голова

ДИКИЙ
Геннадій Анатолійович

Білоцерківський міський голова

ХОМЕНКО
Віталій Миколайович

Богуславський міський голова

ГОРКУН Віталій Володимирович	заступник Бориспільського міського голови
САХАРУК Олександр Васильович	Бородянський селищний голова
КУДРИК Олесь Тимофійович	Борщагівський сільський голова
ЗАРУБІН Олександр Олександрович	Боярський міський голова
САПОЖКО Ігор Васильович	Броварський міський голова
ФЕДОРУК Анатолій Петрович	Бучанський міський голова
БАЛАСИНОВИЧ Наталія Олександрівна	Васильківський міський голова
СИДОРЕНКО Антоніна Миколаївна	секретар Великодимерський селищної ради
МОМОТ Олексій Вікторович	Вишгородський міський голова
ДІКОВ Ілля Валерійович	Вишневий міський голова
МИКОЛАЄНКО Сергій Вікторович	секретар Володарської селищної ради
ЧЕШКО Любов Іванівна	Вороньківський сільський голова
ШУЛЬГАН Дмитро Юрійович	секретар Гатненський сільської ради
ДМИТРІВ Роман Миколайович	Гірський сільський голова

ПЕТРЕНКО Володимир Васильович	Глевахівський селищний голова
ЗАСУХА Роман Валерійович	Гребінківський селищний голова
ПІДКУРГАННИЙ Володимир Володимирович	Димерський селищний голова
МАЦЬОВКА Наталія Іванівна	виконуюча обов'язки Дівичківського сільського голови, секретар ради
ДІДИЧ Тарас Тарасович	Дмитрівський сільський голова
КРУПЕНКО Віталій Вікторович	Зазимський сільський голова
ЦВИК Василь Вікторович	Згурівський селищний голова
ЛАЗАРЕНКО Олександр Йосипович	Золочівський сільський голова
СВИРИДЕНКО Тетяна Дмитрівна	Іванківський селищний голова
МАРКУШИН Олександр Григорович	Ірпінський міський голова
ПАНЮТА Олександр Олексійович	Кагарлицький міський голова
БУЛКОТ Вадим Сергійович	Калинівський селищний голова Броварського району
ОЛЕКСЕНКО Юлія Олексіївна	Калинівський селищний голова Фастівського району
РУДНИЦЬКИЙ Сергій Володимирович	виконуючий обов'язки голови Калитянської селищної ради

КЛЮКОВСЬКА Раїса Феліксівна	Ковалівський сільський голова
САЖКО Володимир Андрійович	Кожанський селищний голова
ГАРТІК Валерій Володимирович	Козинський селищний голова
ДАНІШ Сергій Павлович	Коцюбинський селищний голова
ТОКАР Вадим Яковлевич	Макарівський селищний голова
ДРОБОВИЧ Юрій Юрійович	Маловільшанський сільський голова
СЕРГІЄНКО Ігнатій Петрович	Медвинський сільський голова
САВЕНКО Віталій Миколайович	Миронівський міський голова
СМАЛЬ Сергій Валентинович	начальник Гостомельської селищної військової адміністрації
ПЕРЕВОЗНИК Петро Петрович	Немішаївський селищний голова
КЛОЧКО Сергій Миколайович	секретар Обухівської міської ради
САУЛКО Вячеслав Володимирович	Переяславський міський голова
СТАРЕНЬКИЙ Радіон Миколайович	Петрівський сільський голова
КНИЖНИКОВ Сергій Олександрович	Пірнівський сільський голова

ЛУЦКОВ Володимир Ігорович	Пісківський селищний голова
ГАРАЩЕНКО Олена Миколаївна	Поліський селищний голова
КАСЬКІВ Микола Ігорович	Пристоличний сільський голова
ЧОРНЕНЬКА Крістіна Іванівна	Ржищівський міський голова
БОГДАНОВ Юрій Андрійович	Рокитнянський селищний голова
ЛЕВИЦЬКА Валентина Петрівна	Сквирський міський голова
ФОМІЧЕВ Юрій Кирилович	Славутицький міський голова
ДЖУЖИК Леонід Петрович	Ставищенський селищний голова
ЛЯХ Марія Олександрівна	Студениківський сільський голова
КРИВОШЕЄВ Михайло Юрійович	Таращанський міський голова
ВОВЧАНІВСЬКИЙ Василь Петрович	Ташанський сільський голова
БАЛАГУРА Богдан Олегович	Тетіївський міський голова
ПАШУН Олена Василівна	Томашівський сільський голова
ГРИНЧУК Віталій Юрійович	Узинський міський голова

ТУРЕНКО
Олександр Валентинович

Український міський голова

НЕТЯЖУК
Михайло Володимирович

Фастівський міський голова

ПЯНЧУК
Микола Леонідович

Феодосіївський сільський голова

ШАРАВАРА
Сергій Васильович

Фурсівський сільський голова

ЄФІМЕНКО
Антоніна Федорівна

секретар Циблівської сільської ради

СОБОЛЄВА
Олена Олександрівна

секретар Чабанівської селищної ради

ДЗЮБА
Наталія Миколаївна

Яготинський міський голова

Директор Департаменту
економіки Київської обласної
державної адміністрації



Наталія ПОГРЕБНА