

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської обласної
державної адміністрації (Київської
обласної військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА КОНСЕРВАЦІЮ, РЕСТАВРАЦІЮ,
РЕАБІЛІТАЦІЮ, МУЗЕЄФІКАЦІЮ, РЕМОНТ, ПРИСТОСУВАННЯ
ПАМ'ЯТОК МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Департамент культури та туризму
Київської обласної державної адміністрації

1. Інформація про центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бул-, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бул-р Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
1.2 Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
неділя	вихідний	
1.3 Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул. Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 cnap_berezan_mr005@ukr.net понеділок-середа: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00

Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 снар@bc-rada.gov.ua понеділок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 inf@borispol-rada.gov.ua понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 bmr_dc@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 снар@bucha-rada.gov.ua понеділок-середа: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 снар_vasilkiv@ukr.net понеділок, середа, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради	Вишгородський р-н, м. Вишгород, пл. Шевченка, 1	093-402-46-58 снар.vmr2021@gmail.com понеділок-середа, п'ятниця: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 снар.irpin@ukr.net понеділок, середа-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 admin@obcity.gov.ua понеділок, середа, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567)5-25-60 phtснар@gmail.com понеділок, середа-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 vikonkom@ukr.net , снар_rzhyschiv@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-середа: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради	08500, Київська область, Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snap-fastiv@ukr.net понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
2. Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документів дозвільного характеру		
2.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про охорону культурної спадщини».
2.2	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 р. № 1768. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
2.3	Акти центральних та інших органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури України від 17.07.2014 р. № 562 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток з видачі Міністерством культури адміністративних послуг у сферах охорони культурної спадщини, музейної справи, вивезення та повернення культурних цінностей».
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги (у довільній формі).
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, у якій зазначаються: - для фізичної особи прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон, електронна адреса; - для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон, електронна адреса. 2. До заяви додаються: - погоджена в установленому порядку науково-проектна документація; - копія ліцензії будівельної організації на здійснення будівельної діяльності (реставрації); - копія документа про призначення відповідального за проведення авторського нагляду; - засвідчена заявником копія експертного звіту проєкту будівництва, отриманого в установленому порядку.

4.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) через центр надання адміністративних послуг (ЦНАП).
5.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня подання фізичною чи юридичною особою відповідних документів.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного переліку документів згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл (у формі листа) на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або обгрунтована відмова у його наданні.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення або його представнику (законному представнику) через ЦНАП.
10.	Примітка	-

**Керівник апарату
Київської обласної
державної адміністрації**



Ольга НОВІКОВА