

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Київської обласної державної  
адміністрації (Київської обласної  
військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ (ПОЛОЖЕННЯ) РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

#### Київська обласна державна адміністрація

1. Інформація про суб'єкта та центри надання адміністративних послуг		
<i>1.1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги<sup>1</sup></i>		
Найменування	Адреса	Телефон, електронна адреса
Київська обласна державна адміністрація	м. Київ, пл. Лесі Українки, 1	(044) 286-85-35 doc@koda.gov.ua
<i>1.2 Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 18.00	
п'ятниця	09.00 – 17.45	
субота, неділя	вихідний	
<i>1.3 Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Кисва</i>		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua

<sup>1</sup> Довідково щодо статусу суб'єкта надання адміністративної послуги щодо реєстрації релігійних організацій див. лист Мінцифри від 18 лютого 2022 року № 1/04-3-1659

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
<b>1.4 Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва</b>		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
неділя	вихідний	

**1.5 Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області**

Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 snap_berezan_mr005@ukr.net понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 <a href="mailto:snap@bc-rada.gov.ua">snap@bc-rada.gov.ua</a> понеділок, серeda, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 <a href="mailto:inf@borispol-rada.gov.ua">inf@borispol-rada.gov.ua</a> понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 <a href="mailto:bmr_dc@ukr.net">bmr_dc@ukr.net</a> понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 <a href="mailto:snap@bucha-rada.gov.ua">snap@bucha-rada.gov.ua</a> понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 <a href="mailto:snap_vasilkiv@ukr.net">snap_vasilkiv@ukr.net</a> понеділок, серeda, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 <a href="mailto:snap.irpin@ukr.net">snap.irpin@ukr.net</a> понеділок, серeda-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 <a href="mailto:admin@obcity.gov.ua">admin@obcity.gov.ua</a> понеділок, серeda, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567)5-25-60 <a href="mailto:phtmsnap@gmail.com">phtmsnap@gmail.com</a> понеділок, серeda-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 <a href="mailto:vikonkom@ukr.net">vikonkom@ukr.net</a> , <a href="mailto:snap_rzhyschiv@ukr.net">snap_rzhyschiv@ukr.net</a> понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутницької міської ради	Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-серeda: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради	08500, Київська область, Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snap-fastiv@ukr.net понеділок, серeda, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
<b>2. Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.1	<b>Закони України</b>	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підлеглості релігійних організацій та процедури державної реєстрації релігійних організацій зі статусом юридичної особи».
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	<b>Підстава надання адміністративної послуги</b>	Подання документів для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції.
3.2.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; 2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції; 3) належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів; 4) оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося); 5) у разі зміни місцезнаходження релігійної громади – належним чином засвідчена копія документа про право власності чи користування приміщенням або письмова згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні) у новій редакції; 6) у разі прийняття рішення про зміну підлеглості релігійної громади – рішення про зміну підлеглості та внесення відповідних змін або доповнень до статуту (положення) релігійної громади, засвідчене підписами членів відповідної релігійної громади, які підтримали таке рішення.
3.3.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи на отримання адміністративної послуги в письмовій формі подається особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) або надсилається поштою чи в електронній формі – подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні

		системи державних органів та органів місцевого самоврядування до Центру надання адміністративних послуг або суб'єкта надання адміністративної послуги.
3.4.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
3.5.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Місяць з моменту отримання заяви та доданих до неї документів.  У разі необхідності отримання висновку місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів щодо реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції – <b>три місяці</b> .
3.6.	<b>Перелік підстав усунення виявлених недоліків</b>	1) подання неповного переліку документів, визначеного пунктом 3.2; 2) оформлення документів без дотримання вимог, встановлених законодавством, що регулює правовідносини, пов'язані зі свободою совісті та діяльністю релігійних організацій; 3) відсутність у статуті (положенні) релігійної організації відомостей, встановлених частиною третьою статті 12 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».
3.7.	<b>Перелік підстав для повернення документів заявнику (крім заяви про реєстрацію)</b>	Неусунення релігійною громадою виявлених недоліків протягом строків, установлених Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації».
3.8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Якщо статут (положення) релігійної громади або діяльність суперечать чинному законодавству України.
3.9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Прийняття рішення про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади у новій редакції, оформленого розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації), та внесення до статуту (положення) релігійної громади у новій редакції відмітки про його реєстрацію, або прийняття рішення про відмову у реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції, оформленого розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації), з підстави, визначеної пунктом 3.8.
3.10.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Надання (видача) суб'єкту звернення статуту (положення) релігійної громади у новій редакції з відміткою про реєстрацію, копії (витягу з) рішення про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади у новій редакції, оформленого розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації), та листа-повідомлення про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади у новій редакції або надання (видача) суб'єкту звернення копії (витягу з) рішення про відмову реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції, оформленого розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової

		адміністрації).
--	--	-----------------

**Керівник апарату  
Київської обласної  
державної адміністрації**



**Ольга НОВИКОВА**