**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови Київської**

**обласної державної адміністрації**

**06 січня 2022 року № 5**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунка Київській обласній державній адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості дарунка, одержаного як подарунка Київській обласній державній адміністрації (далі – облдержадміністрація), вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання (далі – Комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, міжнародними договорами України, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом Київської обласної державної адміністрації затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 9 серпня 2016 року № 359 зі змінами, а також цим Положенням.

**ІІ. Порядок створення, організація діяльності та основні завдання Комісії**

1. Комісія утворюється з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, одержаного особою, уповноваженою на виконання функцій держави, яка працює в облдержадміністрації, під час проведення заходів міжнародного характеру, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди відзначення державних свят, святкування визначних подій державного значення, професійних свят тощо.
2. Основним завданням комісії є:

- оцінка вартості дарунків;

- вирішення питання можливості використання дарунка;

- визначення місця зберігання дарунка;

- вирішення питання строку зберігання дарунка.

2

1. Оцінка вартості дарунка здійснюється відповідно до законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оцінку діяльності в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312.
2. З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання комісія утворюється у складі не менше як трьох осіб, однією з яких є фахівець з оцінки майна.
3. Положення про Комісію, її персональний склад затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.
4. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та оформлюються розпорядженням голови облдержадміністрації.
5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та функцій.
6. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.
7. Організаційною формою роботи є засідання, яке проводиться протягом місяця з дня передачі дарунка облдержадміністрації.
8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
10. Комісія приймає рішення, виходячи з наявних документів, акта приймання – передачі, враховуючи думку фахівців.
11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.
12. Рішення Комісії у триденний строк з дня прийняття затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

**ІІІ. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії**

1. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;

- вносить на розгляд голови облдержадміністрації пропозиції щодо внесення змін до складу Комісії;

- засвідчує підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;

3

- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

1. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;

- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;

- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

1. Голова, секретар та члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;

- зобов’язані дотримуватись норм чинного законодавства, цього Положення;

- об’єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

1. Організаційне та матеріально – технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на апарат облдержадміністрації.

**Начальник управління міжнародного**

**співробітництва адміністрації Володимир КОХНО**

**Додаток**

до розпорядження голови Київської

обласної державної адміністрації

06 січня 2022 року № 5

**СКЛАД**

**комісії з оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунка Київській обласній державній адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗАРЕНКО  Дмитро Юрійович | - | Перший заступник голови Київської обласної державної адміністрації, голова комісії |
| ДУНАЄВСЬКИЙ  Ігор Францович | **-** | головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Київської обласної державної адміністрації, секретар комісії |

**Члени комісії:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КІФ’ЯК  Світлана Іванівна | | - | | начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Київської обласної державної адміністрації |
| КОХНО  Володимир Миколайович | | - | | начальник управління міжнародного співробітництва Київської обласної державної адміністрації |
| СІГАРЬОВ  Сергій Семенович | - | | завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Київської обласної державної адміністрації | |

**Начальник управління міжнародного**

**співробітництва адміністрації Володимир КОХНО**