**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови Київської**

**обласної державної адміністрації**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЇ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**(ЄРДПОУ 02741485)**

**нова редакція**

м. Київ – 2021

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЇ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, скорочена назва – ДЕ Цифра Київської ОДА, (далі ‒ Департамент) є структурним підрозділом Київської обласної державної адміністрації (далі – Київська облдержадміністрація), що утворюється головою Київської облдержадміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Департамент є бюджетною неприбутковою установою.

Департамент підпорядкований голові Київської облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України (далі – Мінекономіки) та Міністерству цифрової трансформації України.

3. Департамент у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами законодавства, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Київської області:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної регіональної політики;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

державної промислової політики;

державної політики у сфері інформатизації, цифрової трансформації, цифрового розвитку, цифрової економіки, електронного урядування;

державної політики у сфері надання електронних та адміністративних послуг;

державної цінової політики.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1. забезпечує виконання Конституціїі законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
2. аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки Київської області;
3. розробляє проєкт регіональної стратегії розвитку, план заходів з її реалізації, забезпечує координацію їх виконання та підготовку відповідних звітів;
4. бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території Київської області;
5. розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку Київської області на середньостроковий період;
6. розробляє програми соціально-економічного та культурного розвитку області на короткостроковий період, забезпечує моніторинг їх виконання та готує відповідні звіти;
7. здійснює оцінку моніторингу показників соціально-економічного розвитку Київської області;
8. готує висновки щодо відповідності проєктів обласних цільових програм цілям регіональної стратегії розвитку області або доцільності їх розроблення, а також експертні висновки щодо визначення результативних показників проєктів програм або змін до них;
9. опрацьовує матеріали та готує узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій;
10. розробляє проєкти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, покращення інвестиційного клімату, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
11. сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
12. сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
13. координує діяльність щодо реалізації інвестиційного потенціалу області, створення сприятливого інвестиційного клімату;
14. бере участь в організації роботи щодо створення індустріальних парків;
15. аналізує стан і тенденції розвитку промислового комплексу області, вносить пропозиції щодо підвищення ефективності його функціонування;
16. сприяє підвищенню конкурентоспроможності продукції промислових підприємств області, освоєнню її нових видів та розширенню ринків збуту;
17. бере участь, в межах компетенції, у розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку промисловості;
18. сприяє, в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації), участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових та презентаційних міжнародних заходах, які проводяться в Україні та за кордоном;
19. здійснює моніторинг індексу споживчих цін та цінової ситуації на споживчому ринку області;
20. бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
21. бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;
22. надає адміністративні послуги у межах наданих чинним законодавством повноважень;
23. бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг;
24. координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб’єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;
25. здійснює моніторинг якості надання електронних та адміністративних послуг;
26. сприяє розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг;
27. розробляє проєкт регіональної програми інформатизації, забезпечує її виконання та здійснює моніторинг виконання;
28. бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо створення та розвитку цифрової інфраструктури Київської області;
29. здійснює діяльність у сфері цифрової трансформації;
30. аналізує стан і тенденції розвитку у сферах цифровізації, цифрових трансформацій;
31. проводить аналіз стану і забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації та цифрового розвитку Київської області;
32. визначає спільно з іншими структурними підрозділами Київської облдержадміністрації пріоритети розвитку цифрової економіки області та формує пропозиції щодо шляхів їх реалізації;
33. забезпечує доступ до глобальної мережі інтернет та сплачує абонентську плату за апарат та структурні підрозділи Київської облдержадміністрації, що знаходяться в адміністративній будівлі Київської облдержадміністрації, за адресою: площа Лесі Українки, 1, м. Київ;
34. бере участь у переговорах з офіційними представниками іноземних держав, зарубіжних ділових кіл, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту;
35. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської облдержадміністрації;
36. вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
37. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
38. розробляє проєкти розпоряджень голови Київської облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
39. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Київської облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
40. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
41. вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;
42. бере участь у підготовці звітів голови Київської облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
43. забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
44. забезпечує, у межах компетенції, захист персональних даних;
45. забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
46. розглядає, у межах компетенції, звернення громадян;
47. опрацьовує, у межах компетенції, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
48. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
49. здійснює методологічну підтримку виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
50. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
51. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
52. забезпечує та контролює, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у Департаменті;
53. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
54. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Київської облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
2. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Київської облдержадміністрації, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Київської облдержадміністрації, апаратом Київської облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який є керівником державної служби в Департаменті.

Директор Департаменту призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекономіки та Міністерством цифрової трансформації України.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує один із заступників директора Департаменту згідно з затвердженим директором Департаменту розподілом обов’язків, якщо інше не встановлено розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту повинен:

знати Конституцію України, Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, інші нормативно-правові акти, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці і протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп’ютері з відповідними програмними засобами;

дотримуватися основних принципів професійної діяльності та правил поведінки, визначених Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, а також вимагати їх дотримання від підлеглих;

запобігати виникненню конфлікту інтересів у діяльності підлеглих, а в разі виникнення – сприяти його оперативному вирішенню.

10. Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської облдержадміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

подає на затвердження голові Київської облдержадміністрації положення про Департамент;

затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов’язки між ними;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Київської облдержадміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед головою Київської облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії Київської облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Київської облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Київської облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації вЦентральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

подає на затвердження в установленому порядку проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Департамент, має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягує до дисциплінарної відповідальності;

здійснює інші визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Київської облдержадміністрації.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова Київської облдержадміністрації.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються за пропозицією директора Департаменту у встановленому порядку.

13. Департамент утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Київській області, печатку із зображенням Державного Герба України тасвоїм найменуванням,власні бланки.

**Директор департаменту економіки та**

**цифровізації адміністрації Наталія ПОГРЕБНА**