



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження Порядку акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації

Відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформаційні агентства”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” та з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками засобів масової інформації професійної діяльності:

1. Затвердити Порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації, що додається.

2. Департаменту комунікацій та взаємодії з громадськістю Київської обласної державної адміністрації забезпечити виконання Порядку акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської обласної державної адміністрації Назаренка Д.Ю.

Голова адміністрації

Михайло БНО-АЙРІЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК

акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації

1. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації здійснюється відповідно до Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформаційні агентства”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” та цього Порядку.

2. Акредитація – це реєстрація журналістів, представників засобів масової інформації, Інтернет-видань, незалежних журналістів та працівників засобів масової інформації у Київській обласній державній адміністрації.

3. Метою акредитації є:

забезпечення відкритості і гласності діяльності Київської обласної державної адміністрації;

сприяння журналістам, працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

надання можливостей для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення журналістами, працівниками засобів масової інформації діяльності Київської обласної державної адміністрації.

4. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації передбачає добросовісне виконання журналістами, працівниками засобів масової інформації їх професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

Здійснення акредитації визначеного кола представників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації покладається на департамент комунікацій та взаємодії з громадськістю Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

5. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації при Київській обласній державній адміністрації є разовою, здійснюється Департаментом шляхом реєстрації представників засобів масової інформації та незалежних журналістів на кожен окрему подію після оприлюднення анонсу та згідно з листом структурного підрозділу облдержадміністрації, відповідального за проведення відповідного заходу.

6. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України журналісти та працівники українських засобів масової інформації, представники Інтернет-видань, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

7. Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється на підставі його заяви або подання засобу масової інформації, що надсилаються на електронну адресу Департаменту, або надаються особисто.

8. У заяві, поданій журналістом, працівником засобу масової інформації зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність (паспорт, редакційне посвідчення, документ, виданий професійним об'єднанням журналістів).

9. У поданні засобу масової інформації зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, власне прізвище, ім'я журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання, та додаються документи, що засвідчують осіб, щодо яких вноситься подання.

10. Подання або заява про акредитацію, що не містить обов'язкової інформації, не розглядаються, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявникові.

У разі подання усіх документів, передбачених пунктами 7, 8 цього Порядку, в акредитації не може бути відмовлено.

11. В обласній державній адміністрації може встановлюватись спрощений порядок акредитації.

12. Облдержадміністрація завчасно сповіщає журналістів, працівників засобів масової інформації про місце і час проведення відкритих заходів; надає їм інформацію, призначену для засобів масової інформації; сприяє створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів посадових осіб.

13. У разі якщо захід проводиться відповідно до міжнародних або інших спеціальних протоколів, облдержадміністрацією встановлюються особливі умови допуску журналістів. Такі особливі умови оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації до проведення заходу.

14. Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися встановлених облдержадміністрацією правил внутрішнього службового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

15. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації на місце проведення заходу здійснюється за попередньо складеними Департаментом списками.

16. Акредитація на заходи за участю керівництва Київської облдержадміністрації, які відбуваються поза межами адміністративного будинку Київської обласної державної адміністрації (м.Київ, площа Лесі Українки,1), проводиться у спрощеному порядку, шляхом усного повідомлення прізвища, ім'я та по батькові журналіста, представника засобу масової інформації та назви засобу масової інформації за допомогою телефонного зв'язку;

17. Допуск акредитованих журналістів, працівників засобів масової інформації на заходи, які проводяться у приміщенні Київської обласної державної адміністрації, розпочинається за 1 годину до початку проведення заходу та закінчується за 10 хвилин до його початку.

Акредитовані журналісти, працівники засобів масової інформації мають право вносити в приміщення Київської обласної державної адміністрації технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без, освітлювальну апаратуру тощо), засоби для передачі аудіо- та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку.

18. Департамент приймає рішення (письмове повідомлення у вигляді офіційного листа) про припинення акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації у разі: подання ними відповідної заяви; неодноразового грубого порушення ними обов'язків, визначених у цьому порядку; звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація.

19. У рішенні Департаменту (письмовому повідомленні у вигляді офіційного листа) про припинення акредитації зазначається службова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

20. Рішення Департаменту (письмове повідомлення у вигляді офіційного листа) про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленному законодавством порядку.

21. Цей Порядок підлягає розміщенню на офіційному вебсайті Київської обласної державної адміністрації.

**Виконуюча обов'язки директора
департаменту комунікацій та
взаємодії з громадськістю**

Ірина ЖЕРДСЬКА