



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: [info@mlsp.gov.ua](mailto:info@mlsp.gov.ua),  
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 8201

26.04.2018 № 827/0/11-18/202

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Структурні підрозділи з питань  
соціального захисту населення  
обласних, Київської міської  
державних адміністрацій**

Директорат сім'ї та соціальної підтримки населення Міністерства соціальної політики надсилає для відома та врахування в роботі лист Державної казначейської служби України щодо проведення розрахунків з ОСББ по пільгах та субсидіях.

Додаток: на 2 арк.

**Генеральний директор Директорату  
сім'ї та соціальної підтримки населення**

**В. Музиченко**

Вик. Колодій І. Ф. 289-07-48;





# Державна казначейська служба України

Е Л Е К Т Р О Н Н А П О Ш Т А

26.04.2018 № 9-10/ 381-6910

Головні управління Державної  
казначейської служби України в  
областях та місті Києві

Щодо проведення розрахунків  
з ОСББ по пільгах та субсидіях

Державна казначейська служба України (далі - Казначейство) щодо перерахування коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидії населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот (далі – енергосубвенція) на адресу об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) та житлово-будівельних (житлових) кооперативів (далі – ЖБК) повідомляє.

Відповідно до вимог статті 78 Бюджетного кодексу України казначейське обслуговування місцевих бюджетів здійснюється органами Казначейства України.

Органи Казначейства України здійснюють операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

З метою перерахування коштів за пільги та житлові субсидії населенню ОСББ та ЖБК на поточні рахунки, відкриті в банківських установах, головні розпорядники коштів місцевих бюджетів (органи соціального захисту населення) зобов'язані подавати до органів Казначейства документи, що підтверджують факт взяття бюджетних зобов'язань.

На даний час до територіальних органів Казначейства органи соціального захисту населення, як підтвердження взятого зобов'язання при перерахуванні коштів енергосубвенції на рахунки ОСББ або ЖБК, подають наступні документи: Зведені розрахунки, Акти звірки розрахунків, Реєстри актів звірки розрахунків, Зведені реєстри актів звірки, Договори, Зведені реєстри виплат, Зведені відомості, Списки (реєстри) одержувачів, Розрахунки витрат на відшкодування збитків тощо.

Відповідно до вимог Порядку фінансування місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256, головні розпорядники коштів місцевих бюджетів готують акти звіряння розрахунків за надані послуги з підприємствами. Складання актів звіряння розрахунків за надані послуги з ОСББ або ЖБК не передбачено.

Враховуючи, зазначене, з метою дотримання вимог бюджетного законодавства та запровадження єдиного підходу до реєстрації зобов'язань Казначейство пропонує підтвердні документи, які подаються органами соціального захисту населення на стадіях реєстрації вищезазначених зобов'язань, привести до єдиної назви -- Реєстр виплат за надані пільги (субсидії) населенню у розрізі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних (житлових) кооперативів.

Форми Реєстру виплат за надані пільги (субсидії) населенню у розрізі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних (житлових) кооперативів обов'язково мають містити:

- дату і номер документа;
- найменування ОСББ або ЖБК;
- номер поточного рахунку ОСББ або ЖБК в установі банку;
- суму заборгованості по пільгах та субсидіях, у тому числі на початок року.

Вищезазначені документи обов'язково мають бути підписані керівником органу соціального захисту населення та скріплені гербовою печаткою.

Перший заступник Голови

В.П. Дуда

